

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Ишкартынская средняя общеобразовательная школа»

Утверждаю

Директор МКОУ «Ишкартынская СОШ»

Н.А. Муртазаева



**Дорожная карта
«Внутренняя система оценки
качества образования»**

Разработана на основании муниципального плана
МКУ «Управление образования Буйнакского района»

Республика Дагестан, Буйнакский район, с. Верхнее Ишкарты

2023г.

**Дорожная карта
«Внутренняя система оценки качества образования»**

№	Мероприятие (содержание деятельности)	Сроки исполнения	Ответственный исполнитель
1.	Утверждение плана мероприятий по развитию муниципальной системы оценки качества образования и механизмов управления качеством образования	август	Директор: Муртазаева Н.А.
2.	Мониторинг трудоустройства выпускников	август (предварительные сведения)	Зам по УВР: Аскерханова А.К.
3.	Анализ трудоустройства и поступления в учебные заведения выпускников 9, 11 класса	Сентябрь	Зам по УВР: Аскерханова А.К.
4.	Проведение анализа доли участников ОГЭ, перешедших в 10-й класс после завершения основного общего образования для получения среднего общего образования	Сентябрь	Зам по УВР: Аскерханова А.К.
5.	Информирование учащихся об образовательных услугах, предоставляемых профессиональными образовательными учреждениями района, РД и РФ.	Весь период	Зам по УВР: Аскерханова А.К.
6	Организация профориентационной работы по привлечению выпускников на педагогические специальности.	Ежегодно	Зам по УВР: Аскерханова А.К.
7	Информация о выпускниках, поступивших в вузы субъектов России и Республики Дагестан	Ежегодно	Зам по УВР: Аскерханова А.К.
8	Проведение мониторинга потребности в повышении квалификации руководящих и педагогических кадров по проблемам повышения качества образования	Ежегодно	Зам по УВР: Аскерханова А.К.
9	Проверка личных дел учащихся	До 30 февраля справка	Зам по УВР: Аскерханова А.К.
10	Проверка классных журналов	в течение года	Зам по УВР: Аскерханова А.К.
11	Анализ учебно-воспитательных планов	До 30 сентября справка	Зам по УВР: Аскерханова А.К.
12	Анализ Программ развития	До 30 января справка	Зам по УВР: Аскерханова А.К.
13	Рабочие программы учителей	в течение года	Зам по УВР: Аскерханова А.К.
14	Протоколы совещаний, педсоветов, ШМО	До 30 мая справка	Зам по УВР: Аскерханова А.К.
15	Проверка организации внутришкольного контроля по учебной деятельности	До 30 мая справка	Зам по УВР: Аскерханова А.К.
16	Предоставление статистической информации по форме 1-ДОП	Ежегодно (январь до 5 февраля)	Зам по УВР: Аскерханова А.К.

17	Информация по использованию часов внеурочной деятельности (в соответствии с направлениями внеурочной деятельности)	До 30 октября справка	Зам по УВР: Аскерханова А.К.
18	Анализ результатов подготовки обучающихся ОУ (по итогам учебного года)	Май справка	Зам по УВР: Аскерханова А.К.
19	Участие в диагностических работах.	Постоянно	Зам по УВР: Аскерханова А.К.
20	Организация и проведение онлайн-анкетирования руководителя, учителей. Обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся по основным показателям удовлетворенности качеством образовательных услуг.	январь	Зам по УВР: Аскерханова А.К.