

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Ишкартынская средняя общеобразовательная школа»

Утверждаю

Директор МКОУ «Ишкартынская СОШ»

Н.А. Муртазаева



**План работы
школьного методического объединения
классных руководителей
на 2023-2024 учебный год**

Республика Дагестан, Буйнакский район, с. Верхнее Ишкарты

Методическая тема школы по воспитательной работе:

«Создание оптимальных педагогических условий для развития и воспитания компетентного гражданина России»

Цель: Повышение качества и эффективности системы воспитания, совершенствование форм и методов воспитания в школе посредством повышения компетентности и профессионального мастерства классных руководителей.

Задачи

1. Повышать теоретический, научно-методический уровень подготовки классных руководителей по вопросам совершенствования нравственных качеств личности.
2. Изучать, обобщать и использовать на практике педагогический опыт классных руководителей.
3. Обеспечивать выполнение программ внедрения здоровьесберегающих технологий в систему воспитательной работы.
4. Создавать оптимальные условия для развития творческой личности каждого учащегося в различных видах деятельности с учетом его способностей, интересов, возможностей, а также потребностям общества.
5. Содействовать воспитанию высокообразованной духовно-нравственной личности.

Предполагаемый результат:

Повышение методической культуры классных руководителей и, как следствие, повышение уровня воспитанности учащихся.

Контроль.

Контроль за деятельностью МО осуществляется директором школы, его заместителем по воспитательной работе в соответствии с планами методической работы школы и внутришкольного контроля, утверждаемым директором школы.

Заседание МО классных руководителей – 1 раз в четверть.

Циклограмма дел классного руководителя.

Сроки	Мероприятия
В начале учебного года	<ul style="list-style-type: none">– составляет список класса и оформляет классный журнал (в начале первой учебной недели);– организует получение учебников в школьной библиотеке (в течение первого-второго учебных дней);– изучает условия семейного воспитания учащихся (в течение первой учебной четверти);– собирает и имеет полную информацию о занятости обучающихся класса в дополнительном образовании (в течение октября);– проводит работу по вовлечению обучающихся в разнообразную деятельность, в том числе в деятельность объединений дополнительного образования, в целях развития их способностей (в течение первой четверти);– организует коллективное планирование жизнедеятельности класса на полугодие (в течение сентября);– составляет план воспитательной работы класса, согласовывает его с руководителем методического объединения классных руководителей и сдает на утверждение заместителю директора по воспитательной работе (в течение сентября);
ежедневно	- работа с опаздывающими и выяснение причин отсутствия

	<p>учащихся;</p> <ul style="list-style-type: none"> - отмечает во всеобуче отсутствующих учащихся; - осуществляет педагогическую помощь органам ученического самоуправления класса; - контроль за внешним видом обучающихся и соблюдением правил жизни и единых требований . - индивидуальная работа с обучающимися с учетом назревшей необходимости; - организация дежурства в классном кабинете; - индивидуальная работа с учащимися и родителями
еженедельно	<ul style="list-style-type: none"> - проверяет дневники обучающихся; - осуществляет контроль за ведением классного журнала учителями-предметниками; - проводит классный час; - работа с учителями-предметниками (по результатам и ситуации за неделю); - проводит занятия по правилам дорожного движения и плановый инструктаж по технике безопасности и безопасности жизнедеятельности;
ежемесячно	<ul style="list-style-type: none"> - организует коллектив класса на участие в школьных делах; - помогает органам ученического самоуправления организовать подведение итогов жизнедеятельности классного коллектива; - проводит занятия по правилам дорожного движения и плановый инструктаж по технике безопасности и безопасности жизнедеятельности
в течение четверти	<ul style="list-style-type: none"> - организует выполнение рекомендаций медицинских работников по охране здоровья учащихся; - помогает органам ученического самоуправления в организации жизнедеятельности классного коллектива (текущее коллективное планирование, организация дел и коллективный анализ); - организует дежурство класса по школе (согласно графику дежурств); - оперативно информирует заместителя директора школы по воспитательной работе или директора школы о девиантном поведении учащихся, о случаях грубого нарушения учащимися класса Устава школы, о необходимости социальной защиты своих учащихся и вместе с ними принимает необходимые педагогические меры; - осуществляет контроль за состоянием школьных учебников; - проводит педагогические консилиумы; - проводит родительские собрания; - организует работу родительского комитета класса - посещает методические объединения классных руководителей, семинары, совещания по вопросам воспитательной работы, другие мероприятия, связанные с повышением педагогического мастерства классного руководителя;
в конце четверти	<ul style="list-style-type: none"> - организует подведение итогов учебы обучающихся и жизнедеятельности классного коллектива в прошедшей четверти; - сдает заместителю директора по учебно-воспитательной работе отчет об успеваемости класса и оформленный классный журнал;
во время каникул	<ul style="list-style-type: none"> - совместно с самоуправлением, общественными объединениями, ученическим активом, родителями организует каникулярные мероприятия своего класса
в конце учебного года	<ul style="list-style-type: none"> - подводит итоги жизнедеятельности класса в учебном году и вместе с активом (организаторами самоуправления) проводит

	<p>отчетно-выборную кампанию в классе;</p> <ul style="list-style-type: none">- проводит педагогический анализ хода и итогов учебно-воспитательного процесса в классе и сдает его (в форме отчета об учебно-воспитательной работе в классе в прошедшем году) заместителю директора школы по учебно- воспитательной работе; <p>- Оформление личных дел учащихся;</p> <ul style="list-style-type: none">- организует сдачу школьных учебников в библиотеку;- организует ремонт классного помещения;- получает от родителей учащихся данные о летнем отдыхе детей. <p>Классный руководитель выпускного класса</p> <ul style="list-style-type: none">- собирает данные о планах выпускников по дальнейшему обучению и трудоустройству (в течение последнего учебного года);- организует подготовку выпускных мероприятий с учащимися и родителями своего класса (в течение года);- собирает и имеет полную информацию об устройстве своих выпускников в учебные заведения, на работу и т. д. (к началу очередного учебного года).
--	--

**работы методического объединения классных руководителей
на 2023 – 2024 учебный год**

Сроки	Форма проведения	Темы	Ответственный
сентябрь	Заседание МО Методический практикум	<p>Тема: «Организация работы классных руководителей на 2023-2024 учебный год»</p> <p>Цель: - Обеспечение нормативно-методического сопровождения воспитательного процесса.</p> <p>Вопросы для обсуждения: 1. Анализ работы МО классных руководителей за 2022-2023 учебный год. 2. Планирование работы МО классных руководителей на 2023-2024 уч. год. 3. Составление графика открытых классных мероприятий. 4. Рассмотрение нормативно-правовой документации и должностных инструкций о классном руководстве согласно новым требованиям.</p>	Заместитель директора по ВР, классные руководители
ноябрь	Круглый стол	<p>Тема: «Применение инновационных технологий в воспитательной работе как средство создания комфортной среды для участников образовательного и воспитательного процесса»</p> <p>Вопросы для обсуждения: 1. Применение инновационных технологий в воспитательной работе школы. 2. Ярмарка педагогических идей на тему: «Классный проект - как сделать классное дело интересным и содержательным». 3. Формы проведения классных часов. 4. Практическое применение новых форм организации урочной и внеурочной деятельности в работе с детьми.</p>	Заместитель директора по ВР, классные руководители
январь	Методический практикум	<p>Тема: «Нравственно-патриотическое воспитание школьников через различные виды деятельности»</p> <p>Вопросы для обсуждения: 1. Традиционные подходы в духовно-нравственном воспитании учащихся. Стратегия работы</p>	Заместитель директора по ВР, классные руководители

		<p>классных руководителей с семьями учащихся.</p> <p>2.Современные формы работы по духовно-нравственному воспитанию в общеобразовательной организации <i>(из опыта работы классных руководителей)</i>.</p> <p>3. Взаимодействие семьи и школы: проблемы и пути их решения.</p> <p>4.Практическая часть: из опыта работы классных руководителей. Формы взаимодействия семьи и школы, способствующие формированию нравственных качеств личности учащихся: -творческие конкурсы -диагностирование</p>	
март	Заседание МО	<p>Тема: «Системный подход к решению проблемы формирования активной гражданской позиции обучающихся»</p> <p>Вопросы для обсуждения:</p> <p>1.Современные воспитательные технологии и формирование активной гражданской позиции.</p> <p>2. Использование возможностей детских общественных объединений для усиления роли гражданско-патриотического воспитания и формирование здорового образа жизни.</p> <p>3. Из опыта работы по формированию активной гражданской позиции <i>(из опыта работы классных руководителей)</i>.</p>	Заместитель директора по ВР, классные руководители
май	Заседание МО	<p>Тема: Итоговое заседание</p> <p>1.Анализ ВР. Анализ деятельности классных руководителей.</p> <p>2.Реализация планов воспитательной работы.</p> <p>3. Планирование работы по организации летнего отдыха и эффективного оздоровления обучающихся в каникулярный период.</p> <p>4. Составление перспективного плана работы МО классных руководителей на новый учебный год.</p>	Заместитель директора по ВР, классные руководители

Список членов МО классных руководителей 1-11классов

№	Фамилия,имя,отчество	Клас с
1	Халимбекова Бахтикей Акамовна	1
2	Абсолтанова Сугат Садрутдиновна	2
3	Атаева Раисат Биякаевна	3
4	Муртазаева Суният Кагировна	4
5	Бийболатов Абуталип Джалалутдинович	5
6	Дайгимова Зухра Магомедовна	6
7	Гафуров Мухтар Абукеримович	7
8	Алхуватова Разият Гаджиевна	8
9	Курбанова Хасайбат Амурхановна	9
10	Ольмесова Зулимат Магомедовна	10
11	Алхуватова Равза Исмаиловна	11