

Утверждаю

Директор МКОУ «Ишкартынская СОШ»

Н.А. Муртазаева



## **План работы ШМО учителей начальных классов на 2023-2024 учебный год**

### **Деятельность МО призвана способствовать:**

- обобщению и распространению передового опыта;
- предупреждению ошибок в работе учителя;
- методически грамотному раскрытию трудных тем, учебных предметов;
- анализу качества знаний, умений, навыков;
- накоплению дидактического материала;
- расширению кругозора учащихся;
- активизация творческого потенциала учителей.

### **Цель работы МО:**

Совершенствование педагогического мастерства в сфере формирования функциональной грамотности путём внедрения в учебно-воспитательный процесс современных образовательных технологий и создание условий для повышения уровня профессионального саморазвития учителей при реализации системно-деятельного подхода в обучении младших школьников.

### **Основные задачи методической работы:**

1. Внедрять в работу современные образовательные технологии, направленные на формирование функциональной грамотности учащихся.
2. Продолжить работу, направленную на обеспечение реализации права каждого учащегося на получение образования в соответствии с его потребностями и возможностями.
3. Достигать уровня образованности, соответствующего потенциалу учащегося и обеспечивающего дальнейшее развитие личности, в том числе путём самообразования.
4. Реализовывать принципы сохранения физического и психического здоровья учеников, использовать здоровье - сберегающие технологии в урочной и внеурочной деятельности.
5. Продолжить накапливать у учащихся опыт общения и взаимодействия с другими учащимися на уроках.
6. Транслировать опыт творчески работающих учителей через мастер – классы, открытые уроки, обучающие семинары.
7. Создавать условия для повышения уровня профессиональной компетентности педагогических работников с целью повышения качества образования.
8. Активизировать работу с одарёнными детьми по участию в олимпиадах и конкурсах.
9. Совершенствовать формы и методы работы со слабоуспевающими детьми.
10. Составить план работы методического объединения на 2022-2023 учебный год.

### **Ожидаемые результаты работы:**

1. Рост качества знаний обучающихся;

2. Овладение учителями МО системой преподавания в соответствии с новым ФГОС, современными образовательными технологиями, направленными на развитие функциональной грамотности обучающихся;

3. Создание условий в процессе обучения для формирования у обучающихся ключевых компетентностей.

### Направления работы МО учителей начальных классов:

#### Раздел 1. Организационно-педагогическая деятельность.

##### Задачи:

- повышение профессиональной культуры учителя через участие в реализации методической идеи;
- создание условий для повышения социально-профессионального статуса учителя.

| №  | Содержание мероприятий  | Сроки реализации | Ответственный                       |
|----|---|------------------|-------------------------------------|
| 1. | Утверждение плана работы МО на 2023-2024 учебный год.<br>Утверждение графика открытых уроков.   | Август           | Руководитель ШМО<br>Зам.дир. по УВР |
| 2. | Проведение заседаний МО.  | В течение года   | Руководитель ШМО                    |
| 3. | Участие в работе МО, педсоветах, методических семинарах, заседаниях РМО, научно-практических конференциях, методических декадах.                    | В течение года   | Учителя начальных классов           |
| 4. | Актуализация нормативных требований СанПиНа, охраны труда для всех участников образовательного процесса.  | Август, январь   | Учителя начальных классов           |
| 5. | Внедрение информационных технологий в организационно-педагогический процесс.  | В течение года   | Учителя начальных классов           |
| 6. | Создание условий для повышения социально профессионального статуса учителя; создание банка данных об уровне профессиональной компетенции педагогов. | Постоянно        | Зам.дир. по УВР<br>Руководитель ШМО |

#### Раздел 2. Учебно-методическая деятельность.

##### Задачи:

- формирование банка данных педагогической информации (нормативно-правовая, методическая);
- организация и проведение мониторинга обученности учащихся на основе научно методического обеспечения учебных программ.

| № | Содержание мероприятий | Сроки реализации | Ответственный |
|---|------------------------|------------------|---------------|
|---|------------------------|------------------|---------------|

|     |  |                            |  |
|-----|--|----------------------------|--|
| 1.  | Изучение нормативных документов, программ учебных предметов, инструктивно методических писем. Критерии оценивания. | В течение года             | Зам.дир. по УВР<br>Руководитель ШМО<br>Учителя начальных классов |
| 2.  | Изучение и систематизация методического обеспечения учебных программ по ФГОС.                                      | В течение года             | Зам. дир. по УВР<br>Учителя начальных классов                    |
| 3.  | Подборка дидактического обеспечения учебных программ.  | В течение года             | Учителя начальных классов  |
| 4.  | Разработка рабочих программ по учебным предметам, внеурочной деятельности, адаптированных программ по ФГОС.        | Июнь-август                | Учителя начальных классов  |
| 5.  | Обновление тем и планов самообразования, анализ работы по теме самообразования.                                    | Август, май                | Учителя начальных классов  |
| 6.  | Планирование учебной деятельности с учетом личностных и индивидуальных способностей учащихся.                      | Систематически             | Учителя начальных классов  |
| 7.  | Организация и проведение входного, промежуточного и итогового контроля знаний учащихся.                            | Сентябрь<br>Декабрь<br>Май | Зам.дир. по УВР<br>Учителя начальных классов                     |
| 8.  | Организация работы с одаренными и слабоуспевающими учащимися.  | В течение года             | Учителя начальных классов  |
| 9.  | Организация и проведение методических декад.   | Сентябрь-май               | Учителя начальных классов  |
| 10. | Организация и проведение открытых уроков, внеурочных занятий по ФГОС.  | В течение года             | Учителя начальных классов  |

### Раздел 3. Мероприятия по усвоению базового уровня НОО.

#### Задачи:

- обеспечение оптимальных условий для учащихся по усвоению базового уровня НОО;
- повышение эффективности контроля уровня обученности.

| №  | Содержание мероприятий  | Сроки реализации | Ответственный             |
|----|---|------------------|---------------------------|
| 1. | Организация и проведение контроля выполнения учебных программ | 1 раз в четверть | Зам дир. по УВР           |
| 2. | Корректирование прохождения программ по предметам             | 1 раз в четверть | Учителя начальных классов |

|    |  |  |                           |
|----|--|--|---------------------------|
| 3. | Анализ входного, промежуточного и итогового контроля знаний учащихся<br>Анализ эффективности организации работы со слабоуспевающими учащимися. | Сентябрь<br>Декабрь<br>Май<br>В течение года | Учителя начальных классов |
| 4. | Осуществление контроля выполнения практической части рабочей программы.  | Декабрь Май                                  | Зам дир. по УВР           |
| 5. | Анализ качества обученности учащихся по предметам за 1,2,3 четверти, за год.   | 1 раз в триместр                             | Учителя начальных классов |
| 6. | Оказание консультационной помощи педагогам.<br>Посещение уроков.   | В течение года                               | Руководитель ШМО          |

#### Раздел 4. Повышение качества образовательного процесса.

##### Задачи:

- обеспечение оптимальных условий для учащихся по усвоению базового уровня НОО;
- повышение эффективности контроля уровня обученности;
- повышение качества урока.

| №  | Содержание мероприятий  | Сроки реализации        | Ответственный             |
|----|---|-------------------------|---------------------------|
| 1. | Мониторинг предметных достижений учащихся.  | В конце каждой четверти | Учителя начальных классов |
| 2. | Использование активных технологий на уроках, во внеурочной деятельности (обмен опытом). Взаимопосещение уроков с последующим анализом и самоанализом по реализации системно-деятельностного подхода в обучении. | В течение года          | Учителя начальных классов |
| 3. | Выполнение единых требований к ведению и проверке ученических тетрадей, объему домашних заданий, выполнению практической части программы по ФГОС.   | Систематически          | Учителя начальных классов |
| 4. | Выполнение единых требований к системе оценок, формам и порядку проведения промежуточной аттестации обучающихся начальной ступени образования по ФГОС.  | Систематически          | Учителя начальных классов |

#### Раздел 5. Профессиональный рост учителя.

##### Задачи:

- создание условий для профессионального роста и творческой активности педагогов;
- выявление и распространение передового педагогического опыта.

| № | Содержание мероприятий | Сроки реализации | Ответственный |
|---|------------------------|------------------|---------------|
|---|------------------------|------------------|---------------|

|     |   |                |   |
|-----|---|----------------|---|
| 1.  | Составление тем и планов самообразования.   | Август         | Учителя начальных классов                     |
| 2.  | Организация и проведение методических декад.  | По плану школы | Руководитель ШМО<br>Учителя начальных классов |
| 3.  | Аттестация учителей.  | В течение года | Зам. дир. по УВР                              |
| 4.  | Открытые уроки, внеклассные мероприятия.  | В течение года | Учителя начальных классов                     |
| 5.  | Изучение и внедрение активных методов обучения.   | В течение года | Учителя начальных классов                     |
| 6.  | Выступления на педсоветах, семинарах, совещаниях и конференциях.<br>Участие в работе ШМО. | В течение года | Учителя начальных классов                     |
| 7.  | Участие в профессиональных педагогических конкурсах.                                      | В течение года | Учителя начальных классов                     |
| 8.  | Публикации на сайтах, в методических журналах.  | Систематически | Учителя начальных классов                     |
| 9.  | Обобщение и распространение опыта работы.   | В течение года | Учителя начальных классов                     |
| 10. | Изучение передового педагогического опыта.  | В течение года | Учителя начальных классов                     |

### **Раздел 6. Поиск и поддержка одаренных детей.**

#### **Задачи:**

- создание условий для творческой активности обучающихся;
- выявление и поддержка одаренных детей.

| <b>№</b> | <b>Содержание мероприятий</b>  | <b>Сроки реализации</b> | <b>Ответственный</b>                          |
|----------|--|-------------------------|---|
| 1.       | Выявление одаренных детей  | Сентябрь-октябрь        | Учителя начальных классов                     |
| 2.       | Организация и проведение методических декад, конкурсов, олимпиад.          | По плану школы          | Руководитель ШМО<br>Учителя начальных классов |
| 3.       | Составление графика проведения олимпиад                                    | Сентябрь                | Зам. дир. по УВР                              |
| 4.       | Подготовка и проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников | Сентябрь-октябрь        | Учителя 4-ых классов                          |

|    |   |                |                           |
|----|---|----------------|---------------------------|
| 5. | Участие в заочных и дистанционных олимпиадах. | В течение года | Учителя начальных классов |
| 6. | Участие в заочных и дистанционных конкурсах.  | В течение года | Учителя начальных классов |

### **Организационные формы работы:**

1. Заседания методического объединения;
2. Методическая помощь и индивидуальные консультации по вопросам преподавания предметов начальной школы, организации внеклассной деятельности;
3. Взаимопосещение уроков педагогами;
4. Выступление учителей начальных классов на МО, практико-ориентированных семинарах, педагогических советах;
5. Повышение квалификации педагогов на курсах. Прохождение аттестации педагогов

**План работы  
методического объединения учителей начальных классов**

| Тема  | Содержаниеработы  | Ответственные   |
|---|---|---|
| <b>Заседание№1 (август)</b>   |   |   |
| <p><b>Круглый стол</b><br/><i>«Планирование и организация методической работы учителей начальных классов на 2023–2024 учебный год».</i></p> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Итоги работы МО учителей начальных классов за 2022-2023 учебный год.</li> <li>2. Корректировка и утверждение методической темы и плана работы МО учителей начальных классов на 2023-2024 учебный год.</li> <li>3. Рассмотрение и утверждение календарно-тематического планирования по предметам учебного плана на 2023–2024 учебный год.</li> <li>4. Утверждение тем по самообразованию.</li> <li>5. Утверждение графика предметных недель.</li> <li>6. Утверждение графика открытых уроков, внеклассных мероприятий и взаимопосещение уроков.</li> </ol> | <p>Руководитель ШМО</p><br><p>Учителя начальных классов</p> |
| <b>Заседание№2 (октябрь)</b>  |   |   |
| <p><b>Семинар-практикум</b><br/><i>«Система работы учителя начальных классов по формированию функциональной грамотности»</i></p>            | <p><b>Повышение уровня педагогических знаний</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ ВПР –2022.</li> <li>2. Система работы учителя по формированию функциональной грамотности.</li> <li>3. Развитие функциональной грамотности как фактор достижения современного качества образования и воспитания обучающихся в условиях реализации ФГОС.</li> <li>4.Формирование внутренней мотивации к учению через организацию самостоятельной познавательной деятельности учащихся.</li> </ol>   | <p>Руководитель ШМО</p><br><p>Учителя начальных классов</p> |

| <b>Заседание №3 (январь)</b>  |   |  |
|---|---|--|
| <b>«Мастер-класс»</b><br><br><i>«Опыт работы по формированию функциональной грамотности младших школьников»</i>   | <b>Рост педагогического и профессионального мастерства</b>  |  |
|   | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. «Опы работы по формированию функциональной грамотности на уроках математики»</li> <li>2. «Опыт работы по формированию функциональной грамотности на уроках литературного чтения»</li> <li>3. «Опыт работы по формированию функциональной грамотности на уроках русского языка»</li> <li>4. «Опыт работы по формированию функциональной грамотности на уроках окружающего мира»</li> <li>5. Развитие функциональной грамотности в рамках ВПР.</li> </ol>   |  |
| <b>Заседание №4 (март)</b>  |   |  |
| <b>Круглый стол</b><br><br><i>«Повышение качества образования: проблемы и пути решения»</i>   | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Движение к функциональной грамотности.</li> <li>2. Развитие функциональной грамотности, через технологию проектной деятельности.</li> <li>3. Учебные задания, развивающие функциональную грамотность младших школьников.</li> <li>4. «Формирование функциональной грамотности на занятиях внеурочной деятельности».</li> <li>4. Рассмотрение и утверждение контрольных работ по предметам учебного плана для промежуточной аттестации во 2-4 классах.</li> <li>7. Рассмотрение и утверждение УМК на 2024-2025 учебный год.</li> </ol> | <p>Руководитель ШМО</p> <p>Руководитель ШМО</p>                                  |
| <b>Заседание №5 (май)</b>   |   |  |
| <b>Круглый стол</b><br><br><i>«Результаты деятельности ШМО учителей начальных классов по совершенствованию образовательного процесса». Планирование работы ШМО на 2024-2025 учебный год».</i> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Итоги работы и результативность обучения за 2023-2024 учебный год.</li> <li>2. Методическая копилка <i>«Опыт работы учителя начальных классов по формированию функциональной грамотности»</i> (Отчеты учителей начальных классов по темам самообразования.)</li> <li>3. Обсуждение плана работы МО учителей начальных классов на 2024-2025 учебный год.</li> </ol>  | <p>Руководитель ШМО</p> <p>Учителя начальных классов</p> <p>Руководитель ШМО</p> |



