

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Ишкартынская средняя общеобразовательная школа»

Утверждаю

Директор МКОУ «Ишкартынская СОШ»

Н.А. Муртазаева



Дорожная карта
«ПОВЫШЕНИЕ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ»
на 2024/2025 учебный год

Разработана на основании муниципального плана МКУ «Управление образования Буйнакского района»

Республика Дагестан, Буйнакский район, Ишкарты

I. Направление «Результаты обучения школьников»

№	Мероприятие	Срок	Контрольный результат	Ответственный исполнитель
Организационные мероприятия				
1	Анализ учебной деятельности МКОУ «Ишкартынская СОШ» за 2023-2024 учебный год.	август	Справка	Зам. дир. по УР: Аскерханова А.К.
2	Анализ результатов ГИА-2024 и задачи на 2024-2025 учебный год.	август	Справка результативности ГИА-2024	Директор: Муртазаева Н.А. Зам. дир. по УР: Аскерханова А.К.
3	Мониторинг обеспеченности учебниками и учебной литературой школьников в школе, инвентаризация школьной библиотеки.	сентябрь		Зам. дир. по УР: Аскерханова Библиотекарь: Джанбекова Х.Г.
Работа административно-управленческого персонала				
1	1. О подготовке к новому учебному году. 2. Подготовка к празднику 1 сентября. 3. Обеспечение образовательного процесса педагогическими кадрами, уровень их профессиональных компетенций. Уточнение учебной нагрузки.	август	Реализация пунктов постановляющей части совещания	Директор: Муртазаева Н.А.
2	1.Выполнение всеобуча: анализ посещаемости учебных занятий учащимися 1-11 классов. Оформление личных дел учащихся 1-10 классов. 2.Трудоустройство выпускников. 3. Организации индивидуального обучения учащихся. 4.Соблюдение требований Устава школы и правил для учащихся. 5. Организация горячего питания. 6.Формирование банка нормативно-правовой документации по обновленным ФГОС СОО и введения ФООП 7.Внеурочная деятельность. 8. Всероссийские олимпиады школьников.	сентябрь	Реализация пунктов постановляющей части совещания	Директор: Муртазаева Н.А.
3	1.Техника безопасности, противопожарные и антитеррористические	октябрь	Реализация пунктов	Директор:

	<p>мероприятия.</p> <p>2. Посещаемость занятий обучающимися.</p> <p>3. Об организации работы с детьми из группы риска.</p> <p>4. Об аттестации педагогов.</p>		<p>постановляющей части совещания</p>	<p>Муртазаева Н.А.</p>
4	<p>1. Анализ работы за первое полугодие.</p> <p>2. Анализ результатов проверочных работ по русскому языку и математике в 11-х классах.</p> <p>3. Подготовка к ЕГЭ и ОГЭ.</p> <p>3. Соблюдение норм освещённости, воздушного и теплового режима в школе.</p> <p>4. Итоги школьных предметных олимпиад.</p> <p>5. Работа с неуспевающими и слабоуспевающими учащимися.</p>	<p>ноябрь</p>	<p>Реализация пунктов постановляющей части совещания</p>	<p>Директор: Муртазаева Н.А.</p>
5	<p>1. Выявление пропусков уроков учащимися без уважительной причины.</p> <p>2. Анализ контрольных работ по русскому языку и математики за 1-ое полугодие 2024-2025 учебного года.</p> <p>3. Итоги муниципальных предметных олимпиад.</p> <p>4. Изучение постановки работы школы с одаренными детьми.</p> <p>6. Обеспечение ТБ учащимися во время проведения новогодних праздников, во внеурочное и каникулярное время.</p> <p>7. О плане работы школы в зимнее время.</p> <p>8. Анализ работы социально-психологической службы, состояние логопедической работы за 1-ое полугодие 2024-2025 учебного года.</p>	<p>декабрь</p>	<p>Реализация пунктов постановляющей части совещания</p>	<p>Директор: Муртазаева Н.А.</p>
6	<p>1. О ходе подготовки к ГИА-2025</p> <p>2. О реализации дорожных карт по воспитательной работе.</p> <p>3. Работа теплового режима в школе.</p> <p>5. Организация проведения обучения на дому за 1-ое полугодие.</p> <p>6. Итоги работы ШМО за I полугодие.</p>	<p>январь</p>	<p>Реализация пунктов постановляющей части совещания</p>	<p>Директор: Муртазаева Н.А.</p>
7	<p>1. Вовлечение родителей в образовательную деятельность, совершенствование системы взаимодействия с семьёй с целью повышения ответственности родителей.</p> <p>3. Организация ОГЭ в устной форме по русскому языку.</p> <p>4. О состоянии спортивно-массовой работы в школе.</p> <p>5. О работе школьного сайта.</p>	<p>февраль</p>	<p>Реализация пунктов постановляющей части совещания</p>	<p>Директор: Муртазаева Н.А.</p>
8	<p>1. Об итогах участия в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады</p>	<p>март</p>	<p>Реализация пунктов</p>	<p>Директор:</p>

	школьников 2. Итоги работы за 3 четверть 3. План работы на весенние каникулы. 4. Организация учета и хранения документов государственного образца. Выполнение требований к хранению документов государственного образца.		постановляющей части совещания	Муртазаева Н.А.
9	1. Организация подготовки к государственной итоговой аттестации учащихся 9, 11 классов. 2. О подготовке к празднованию Дня Победы 3. Итоги ВШК	апрель	Реализация пунктов постановляющей части совещания	Директор: Муртазаева Н.А.
10	1. Об организации летнего отдыха детей и оздоровлении, о профилактике безнадзорности в летний период. 2. Анализ выполнения пунктов плана по повышению качества образования. 3. О проведении праздника «Последний звонок» 4. Подведение итогов за 2024-2025г. 5. О комплектовании 1-х классов.	май	Реализация пунктов постановляющей части совещания	Директор: Муртазаева Н.А.
Работа заместителя директора				
1	Подготовка к аттестации заместителя директора по УР	ноябрь	Соответствие занимаемой должности	Зам. дир. по УР: Аскерханова А.К.
2	Участие в инструктивно-методических совещаниях: - о ходе подготовки к ГИА; - мероприятия МСОКО; - о ходе аттестации педагогических кадров; - о ходе изучения деятельности школ.	По отдельному графику	Информация-анализ о ходе мероприятий Повышение уровня профессиональных компетенций заместителей директоров по УВР	Зам. дир. по УР: Аскерханова А.К.
Работа с учителями-предметниками				
1	Участие учителей-предметников в семинарах, организуемых ДИРО по эффективной подготовке к ОГЭ, ЕГЭ	В течение года	Мониторинг участия учителей-предметников	Зам. дир. по УР: Аскерханова А.К. Учителя-предметники
2	Участие в тестировании для учителей-предметников	По графику	Анализ результатов тестирования учителей для выявления профессиональных затруднений и определения путей их устранения	Зам. дир. по УР: Аскерханова А.К. Учителя-предметники

3	Индивидуальная работа учителей-предметников. Самообразования учителей.	В течение года	Индивидуальные планы учителей-предметников.	Зам. дир. по УР: Аскерханова А.К. Учителя-предметники
Работа с обучающимися				
1	Проверка знаний учащихся (входные, контрольные работы 2-11кл.)	Каждую четверть	Справка	Зам. дир. по УР: Аскерханова А.К.
2	Класно-обобщающий контроль 4-11кл.	В течение года	Справка	Зам. дир. по УР: Аскерханова А.К.
3	Проверка техники чтения во 2-8 классах	Октябрь Май	Справка	Зам. дир. по УР: Аскерханова А.К.
4	Организация дополнительных занятий и консультаций для обучающихся 9-11 классов	Ежемесячно	Справка	Зам. дир. по УР: Аскерханова А.К.
5	Проведение пробного ОГЭ, ЕГЭ для обучающихся 9,11 классов: - по математике; - по русскому языку; - по предметам по выбору	В течение года	Справка	Зам. дир. по УР: Аскерханова А.К.
6	Проверка результативности работы учителей по подготовке обучающихся, мотивированных на высокий результат к контрольным срезам (контроль опроса по журналам, посещаемость по журналам, осуществление индивидуального и дифференцированного подхода при задании д/з, контроль знаний учащихся по КИМаМ)	Март-апрель		Зам. дир. по УР: Аскерханова А.К.
7	Посещение уроков учителей	В течение года	Справка	Зам. дир. по УР: Аскерханова А.К.
8	Организация участия обучающихся в конкурсах, олимпиадах (школьного, муниципального, регионального, всероссийского уровней)	В течение года	Результаты олимпиад, конкурсов, приказы по результатам.	Зам. дир. по УР: Аскерханова А.К.
9	Участие в семинарах по выявлению причин низких и необъективных образовательных результатов	В течение года	Протоколы	Зам. дир. по УР: Аскерханова А.К.
10	Реализация дорожной карты «Одарённые дети»	Сентябрь-май	Справка	Зам. дир. по УР: Аскерханова А.К.
11	Назначение ответственного по работе с одарёнными детьми.		Приказ. Список ответственного по работе с одарёнными детьми	Директор: Муртазаева Н.А.
12	Участие в мероприятиях и конкурсах, способствующих выявлению и	В течение	Справка	Зам. дир. по УР:

	развитию талантов по всем направлениям.	года		Аскерханова А.К.
13	Реализация дорожной карты «Развитие таланта»	В течение года		Зам. дир. по УР: Аскерханова А.К.
14	Участие во Всероссийской олимпиаде школьников. Реализация «Дорожной карты по олимпиадному движению»	Сентябрь-май	Справка	Зам. дир. по УР: Аскерханова А.К.
15	Назначение в школах ответственных по организации ВсОШ в школах.	сентябрь	Приказ. Список ответственных по работе с одарёнными детьми	Директор: Муртазаева Н.А.
16	Участие в муниципальных предметных олимпиад для победителей и призёров муниципального этапа ВсОШ	Ноябрь-февраль	График предметных олимпиад.	Зам. дир. по УР: Аскерханова А.К.
17	Участие в научно-социальной программе «Шаг в будущее»: -Регистрация учащихся, учителей и других заинтересованных лиц на сайте Российской научно- социальной программы для молодёжи и школьников «Шаг в будущее» - Участие в вебинарах и дистант-курсах на сайте научно-социальной программы «Шаг в будущее»	Сентябрь-май	Регистрация участников в данной программе	Зам. дир. по УР: Аскерханова А.К.

II. Направление «Практикоориентированность школьного образования»

№	Мероприятие	Срок	Контрольный результат	Ответственный исполнитель
1	Реализация муниципальной программы «Профориентационная работа»	В течение года	Охват учащихся профориентационной работой, предпрофильной подготовкой и профильным обучением	Педагог-психолог: Дайгимова З.М.
2	Реализация муниципального плана по профориентационной работе.	В течение года	Отчет о работе в данном направлении	Педагог-психолог: Дайгимова З.М.
3	Участие в муниципальных ежегодных недельных марафонов по физике и химии	По плану	Выявление талантов в данном направлении	Зам. дир. по УР: Аскерханова А.К.
4	Проведение анализа доли участников ОГЭ, перешедших в 10-й класс после завершения основного общего образования для получения среднего общего образования	сентябрь	Справка о трудоустройстве выпускников	Зам. дир. по УР: Аскерханова А.К.
5	Определение профессиональных предпочтений учащихся 8-10 классов.	ноябрь 2021	Справка по результатам профориентационного тестирования учащихся 8-11	Педагог-психолог: Дайгимова З.М.

			классов района.	
6	Повышение квалификации учителей-предметников в соответствии с перспективным планом на 5 лет.	По плану	Сертификаты	Зам. дир. по УР: Аскерханова А.К. Учителя- предметники
7	Реализация муниципальной программы «Проориентационная работа, предпрофильная подготовка и профильное обучение»	В течение года	00% охват учащихся района проориентационной работой, предпрофильной подготовкой и профильным обучением.	
Предпрофильная подготовка учащихся 8-9 классов				
Информационно-аналитическая деятельность				
1	Анализ анкетирования обучающихся, формирование групп обучающихся элективных курсов. Составление расписания проведения предметных, элективных курсов по выбору.	Сентябрь	Справка	Зам. дир. по УР: Аскерханова А.К.
2	Анализ работы по предпрофильной подготовке за истекший учебный год	Сентябрь	Справка	Педагог-психолог: Дайгимова З.М.
3	Анализ трудоустройства и поступления в учебные заведения выпускников 9 классов	Сентябрь	Отчет	Зам. дир. по УР: Аскерханова А.К.
4	Изучение потребностей обучающихся 7- 8 классов, их родителей с целью организации предпрофильного обучения на новый учебный год.	Апрель	Справка	Педагог-психолог: Дайгимова З.М.
Организационные мероприятия				
1	Дополнительное образование детей. 1.Регистрация первоклассников в Навигаторе дополнительного образования - получение сертификата учёта- 100% 2. Регистрация учащихся начальных классов на программы «Шахматно-шашечный всеобуч» – 100% 3.Регистрация учащихся по программам Точек Роста – 70% учащихся школы. 4. Регистрация учащихся школ, имеющих лицензию на дополнительное образование (Центры «Точка роста») на другие программы дополнительного образования (бывшие внеурочные программы). 5. Регистрация учащихся «Школьных спортивных обществ» или	Сентябрь- октябрь	100% зарегистрированных учащихся с сертификатом учета; 100% учащихся зарегистрированных в статусе «Обучаются»	Зам. дир. по УР: Аскерханова А.К. Учитель информатики: Муртазаева Р.П.

	«Школьных футбольных клубов» на основе договоров сетевого взаимодействия с МБОУ ЦО «Буйнакский районный центр развития одарённости» 6. Регистрация учащихся в учреждениях дополнительного образования, находящихся на территории Буйнакского района, подведомственных Минобрнауки и Министерству спорта. 7. Организация работы в Навигаторе дополнительного образования			
2	Контроль за уровнем преподавания учителей-предметников	В течение года	Обсуждение анализов уроков	Зам. дир. по УР: Аскерханова А.К.
Информационно-аналитическая деятельность				
1	Анализ трудоустройства и поступления в учебные заведения выпускников 11 класса.	Сентябрь	Отчет	Зам. дир. по УР: Аскерханова А.К.
2	Анализ работы по профильному обучению за истекший учебный год Анализ результатов государственной итоговой аттестации по предметам профильного обучения	Сентябрь	Справка	Зам. дир. по УР: Аскерханова А.К.
3	Участие в Днях открытых дверей сузов и вузов, в выставке «Ярмарка профессий»	В течение года	Программы мероприятий, размещение информации на школьном сайте и в соцсетях	Зам. дир. по ВР: Ойболатова А.А.
4	Участие в Днях открытых дверей сузов и вузов, в выставке «Ярмарка профессий»	В течение года	Размещение информации на сайте школы	Зам. дир. по ВР: Ойболатова А.А.
Организационные мероприятия				
1	Ознакомление родителей учащихся профильных классов с условиями и ходом реализации профильного обучения в школе	Сентябрь-октябрь	Протоколы родительских собраний	Зам. дир. по УР: Аскерханова А.К.
Учебно-методическое сопровождение профильного обучения				
1	Утверждение учебных планов профильного обучения	Сентябрь	Локальный акт	Директор: Муртазаева Н.А.
2	Психолого-педагогическое сопровождение обучающихся	В течение года	Реализация муниципальной дорожной карты по профориентационной работе. Ежеквартальный отчёт	Педагог-психолог: Дайгимова З.М.
3	Посещение учащимися профессиональных учебных заведений в рамках Дней открытых дверей, выставки «Ярмарка профессий»	В течение года		Зам. дир. по ВР: Ойболатова А.А.
Работа с обучающимися				

1	Посещение учащимися профессиональных учебных заведений в рамках Дней открытых дверей, выставки «Ярмарка профессий»	В течение года	Справка	Зам. дир. по ВР: Ойболатова А.А.
2	Входной, промежуточный и итоговый контроль знаний по профильным предметам в 11 классе	В течение года	Справка	Зам. дир. по УР: Аскерханова А.К.
Контроль				
3	Промежуточные и итоговые мониторинги по плану ВШК	В течение года	Справка	Зам. дир. по УР: Аскерханова А.К.
4	Проверка журнала и контроля за регулярностью выставления отметок и учета пропущенных занятий обучающимися в классах	В течение года	Справка	Зам. дир. по УР: Аскерханова А.К.
5	Проведение пробных экзаменов по графику в форме ЕГЭ	В течение года	Справка	Зам. дир. по УР: Аскерханова А.К.
6	Участие в проекте «Билет в будущее»	В течение года	Справка	Педагог-психолог: Дайгимова З.М.

III. Направление «Управление системой общего образования»

№	Мероприятие	Срок	Контрольный результат	Ответственный исполнитель
1	Назначение ответственного за организацию и проведение Всероссийских проверочных работ.	сентябрь	Приказ	Директор: Муртазаева Н.А.
2	Проведение Всероссийских проверочных работ, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования среди обучающихся 4,5,6,7 и 8-х классов в штатном режиме.	По графику	График проверочных работ	Зам. дир. по УР: Аскерханова А.К.
3	Обеспечение организации и проведения ВПР-2025 в соответствии с Порядком проведения ВПР-2025	По графику	Приказ	Директор: Муртазаева Н.А.
4	Контроль процедуры проведения ВПР-2024 и обеспечение своевременной загрузки информации с результатами в электронной форме на информационный портал ФИС ОКО	По графику		Зам. дир. по УР: Аскерханова А.К.
5	Вовлечение педагогов в научную, исследовательскую деятельность через участие в конкурсах и публикации статей в научных изданиях	В течение года	Публикации в научных сборниках.	Учителя-предметники
6	Ежегодное обновление банка данных талантливых педагогов школы	В течение года	Отчет	Зам. дир. по УР: Аскерханова А.К.
7	Вовлечение педагогов в районные и республиканские мероприятия,	В течение		Зам. дир. по УР:

	конкурсы, выездные семинары.	года		Аскерханова А.К.
8	Обеспечение прохождения педагогами курсов повышения квалификации в соответствии с муниципальным перспективным планом повышения квалификации педагогов по разным предметным категориям.	В течение года	100% охват педагогов курсами повышения квалификации.	Зам. дир. по УР: Аскерханова А.К.
9	Совершенствование работы ШМО	В течение года	Протоколы заседаний	Зам. дир. по УР: Аскерханова А.К. Руков. ШМО

IV. Направление «Развитие функциональной грамотности»

№	Мероприятие	Срок	Контрольный результат	Ответственный исполнитель
1	Разработка и утверждение плана мероприятий (Дорожная карта) по развитию и оценке функциональной грамотности	Сентябрь-октябрь	Реализация плана работы по формированию и развитию функциональной грамотности учителей	Зам. дир. по УР: Аскерханова А.К.
2	Повышение квалификации педагогических работников для преподавания курсов по финансовой грамотности и развитию других направлений по функциональной грамотности	По графику	Удостоверения о повышении квалификации	Зам. дир. по УР: Аскерханова А.К. Учителя-предметники
3	Организация участия в конференциях, фестивалях, семинарах, вебинарах разных уровней для руководителей и педагогических работников по вопросам формирования и оценки функциональной грамотности	В течение года		Зам. дир. по УР: Аскерханова А.К. Учителя-предметники
4	Проведение диагностических работ по оценке уровня сформированности математической, естественнонаучной и финансовой грамотности (5-9 классов)	В течение года		Зам. дир. по УР: Аскерханова А.К.
5	Создание страницы «Учи.ру» на школьном сайте	Ноябрь	Скриншот страница с сайта	Учитель информатики: Муртазаева Р.П.
6	Участие в тестировании на платформе «Учи.ру» в рамках проекта «Независимый мониторинг знаний Учи.ру».	В течение года	Мониторинг	Зам. дир. по УР: Аскерханова А.К. Батырбиева Д.З.
7	Участие в семинарах, вебинарах по функциональной грамотности по	В течение	Оценка эффективности	Зам. дир. по УР:

	всем направлениям.	года	организации работы по формированию функциональной грамотности обучающихся, выявление рисков, оказание адресной помощи педагогам по повышению эффективности управления качеством образования	Аскерханова А.К. Учителя-предметники
8	Участие учителей и учеников во внеклассной и внешкольной деятельности (конкурсы различного уровня, игры, праздники)	В течение года		Зам. дир. по УР: Аскерханова А.К.
9	Организация подготовки к ГИА учащихся 9,11 классов.	Декабрь, апрель	Справка	Зам. дир. по УР: Аскерханова А.К.
10	Участие учащихся на платформе «Учи.ру», онлайн-олимпиадах по математике для повышения качества математического образования и развитию математического мышления.	Ежегодно по графику МОН РД и РФ	Мониторинг участия	Учитель математики: Батырбиева Д.З.
11	Участие учителей и учащихся в проектах: «Онлайн уроки финансовой грамотности», «Урок цифры», «Цифровой урок» и т.д.	В течение года	Отчет, сертификаты	Учитель информатики: Муртазаева Р.П.
12	Взаимопосещение уроков по теме «Практическое применение заданий по формированию читательской грамотности обучающихся на уроках»	апрель	Овладение практическими навыками использования учебных пособий	Учителя-предметники
13	Повышение уровня всех направлений по формированию функциональной грамотности	постоянно		Зам. дир. по УР: Аскерханова А.К.
14	Разработка тематической странички на школьном сайте, направленной на популяризацию функциональной грамотности	В течение года		Учитель информатики: Муртазаева Р.П.
15	Участие учащихся в различного по уровню конкурсах («День птиц», «Экологические проблемы Республики Дагестан глазами детей», «Юные исследователи окружающей среды-2023», направленных на развитие естественно-научной грамотности .	Ежегодно		Зам. дир. по УР: Аскерханова А.К.
16	Реализация программ, направленных на повышение финансовой грамотности обучающихся в рамках урочной, внеурочной	В течение года	Отчет, сертификаты	Зам. дир. по УР: Аскерханова А.К.

	деятельности и дополнительного образования			
17	Участие в осенней и весенней сессиях онлайн-уроков финансовой грамотности на сайте www.dni-fg.ru	В течение года	Отчет, сертификат	Муртазаева Р.П.
18	Проведение предметных тематических недель в школах района с целью повышения интереса учащихся к естественнонаучным предметам	По плану школ	Конкурсы, викторины, приказ, протокол	Учителя-предметники

V. Направление «Организация воспитательной работы»

№	Мероприятие	Срок	Контрольный результат	Ответственный исполнитель
1	Реализация дорожных карт по направлениям: «Гражданско-патриотическое воспитание» «Общечеловеческие ценности» («Развитие национальных отношений», «Этика, Эстетика» (Духовно-нравственное воспитание «Караван духовной истории» «Повышение правовой культуры школьников» «Профилактика безопасности детского дорожно-транспортного травматизма» «Противодействие идеологии терроризма, экстремизма». «Ответственность родителей за воспитание детей» «Развитие антикоррупционного мировоззрения»	В течение года	Реализация дорожных карт по направлениям Ежемесячный анализ деятельности по реализации дорожных карт Ежегодный отчёт	Зам. дир. по ВР: Ойболатова А.А.
2	Реализация муниципального плана по обеспечению прав ребенка на образование			
3	Реализация: «Профориентационная работа, предпрофильная подготовка и профильное обучение сельских школ»	В течение года	Ежегодный отчёт о реализации программ	Педагог-психолог: Дайгимова З.М.
4	Реализация муниципальных планов по: - профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних - профилактике наркомании и табакокурения, ЗОЖ - профориентационной работе - обеспечению прав ребенка на образование и охват детей - работе с детьми с ОВЗ - охвату детей летним отдыхом	В течение года	Реализация дорожных карт по направлениям Ежемесячный анализ деятельности по реализации дорожных карт Ежегодный отчёт	Социальный педагог: Алхуватова Р.Г.
5	Организация и проведение мероприятий, направленных на изучение и	В течение	Реализация муниципальной	Зам. дир. по ВР:

	обобщение передового опыта в области патриотического воспитания: семинары, конференции, круглые столы Участие во Всероссийских конкурсах патриотической направленности. Военно-патриотические мероприятия, посвященные памятным датам.	года	дорожной карты «Патриотическое воспитание»	Ойболатова А.А.
6	Участие в акциях Российского движения школьников (творческие фестивали, конкурсы, праздники, тематические недели, игры, акции, флешмобы, культурно-образовательные и культурно-досуговые программы, интерактивные игры, семинары, мастер-классы, встречи с интересными людьми, поддержка научно-изобретательской деятельности. Популяризация ЗОЖ)	В течение года		Зам. дир. по ВР: Ойболатова А.А. Ст. вожатая: Муртазаева Р.П.
7	Родительские собрания: «Родители и дети 21 века. Как не потерять своего ребёнка!» «Союз семьи и школы в профессиональном самоопределении ребёнка» Ежегодное родительское собрание с родителями одиннадцатиклассников по профессиональному самоопределению и подготовке к ЕГЭ	Октябрь Январь	Протоколы заседаний	Зам. дир. по ВР: Ойболатова А.А.
8	Шефство над памятником села	Апрель	Отчёты о проведении	Зам. дир. по ВР: Ойболатова А.А.
9	Акция «Армейский чемодан»	Май	Отчёты о проведении	Зам. дир. по ВР: Ойболатова А.А.
10	Участие во Всероссийской акции «Внимание, дети!»	Декабрь	Отчёты о проведении	Зам. дир. по ВР: Ойболатова А.А. Ст. вожатая: Муртазаева Р.П.
11	Социальная акция по профилактике дорожной безопасности детей (проводятся беседы): «Я - участник дорожного движения...», «Светофор и его сигналы», «Правила движения – законы дорог»	сентябрь	Отчёты о проведении	Зам. дир. по ВР: Ойболатова А.А.
12	Участие в акции «Помоги другу»	Февраль	Отчёты о проведении	Зам. дир. по ВР: Ойболатова А.А. Ст. вожатая: Муртазаева Р.П.
13	Участие в акции «Мы рядом»	Апрель	Отчёты о проведении	Зам. дир. по ВР: Ойболатова А.А. Ст. вожатая: Муртазаева Р.П.

14	Участие в акции «Международный День Толерантности»	Ноябрь	Отчёты о проведении	Зам. дир. по ВР: Ойболатова А.А. Ст. вожатая: Муртазаева Р.П.
15	Участие в акции «Чистый двор»	Октябрь, апрель	Отчёты о проведении	Зам. дир. по ВР: Ойболатова А.А. Ст. вожатая: Муртазаева Р.П.
16	Участие в экологической акции «Посади и вырасти дерево!»	Апрель	Отчёты о проведении	Зам. дир. по ВР: Ойболатова А.А. Ст. вожатая: Муртазаева Р.П.
17	Участие в экологической акции «Очистка водоёмов, леса»	Сентябрь, май	Отчёты о проведении	Зам. дир. по ВР: Ойболатова А.А. Ст. вожатая: Муртазаева Р.П.
18	Участие в акции «Покормите птиц»	Январь	Отчёты о проведении	Зам. дир. по ВР: Ойболатова А.А. Ст. вожатая: Муртазаева Р.П.
19	Акция районного масштаба «Праздник вежливости.» Функция акции стандартизация моделей индивидуального и группового поведения. Акция для всех школ района с созданием полиции вежливости, контролирующей речь и выражение лиц всех, начиная с учащихся, заканчивая педагогами и руководством	Сентябрь	Отчёты о проведении	Зам. дир. по ВР: Ойболатова А.А. Ст. вожатая: Муртазаева Р.П.
20	Участие во всероссийской акции «Стоп ВИЧ/СПИД»	Декабрь	Отчёты о проведении	Зам. дир. по ВР: Ойболатова А.А. Ст. вожатая: Муртазаева Р.П.
21	Флеш-моб «Спорт против Наркотиков»	Апрель	Отчёты о проведении	Зам. дир. по ВР: Ойболатова А.А. Ст. вожатая: Муртазаева Р.П.
22	Участие в акции с родителями. Антинаркотическая	Апрель	Отчёты о проведении	Ойболатова А.А. Муртазаева Р.П.