

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
«Ишкартынская средняя общеобразовательная школа»

Утверждаю

Директор МКОУ «Ишкартынская СОШ»

Н.А. Муртазаева



## Дорожная карта

«ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ»  
на 2024/2025 учебный год

Разработана на основании муниципального плана  
МКУ «Управление образования Буйнакского района»

Республика Дагестан, Буйнакский район, с. Ишкарты

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
<b>Меры по итогам анализа проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (ГИА)</b>			
1	<p>Обсуждение результатов по итогам проведения государственной итоговой аттестации (далее – ГИА):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- на совещаниях с директором;</li> <li>- на совещаниях и семинарах с лицами, привлекаемыми к организации и проведению ЕГЭ;</li> <li>- на педагогических советах и др.</li> </ul> <p>Принятие дополнительных организационных и технических мер по итогам недостатков и нарушений, выявленных при подготовке и проведении ГИА в 2023/2024 учебном году</p>	август	<p>Директор: Муртазаева Н.А. Зам.дир. по УР: Аскерханова А.К.</p>
<b>Меры по повышению качества преподавания учебных предметов</b>			
1	<p>Организация работы по повышению результатов ГИА в 2024 году:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- индивидуальные консультации;</li> <li>- проведение мастер-классов для обучающихся и педагогов</li> </ul>	в течение года	Зам. директор по УР: Аскерханова А.К.
2	<p>Организация работы по достижению минимального уровня подготовки с обучающимися 8-9 классов по предметам ГИА-9, 10-11 классов по математике и русскому языку в форме дополнительных занятий</p>	в течение года	Зам. директор по УР: Аскерханова А.К.
<b>Нормативное правовое обеспечение организации и проведения ГИА</b>			
1	Приведение нормативной правовой документации в соответствие с федеральным законодательством	в течение года	Зам. директор по УР: Аскерханова А.К.
2	Утверждение ответственного за организацию и проведение ГИА в школе	октябрь-ноябрь	Директор: Муртазаева Н.А.
3	Информирование обучающихся 11 класса и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения ГИА и итогового сочинения (изложения)	октябрь-ноябрь	Зам. директор по УР: Аскерханова А.К.
4	Организации и проведения итогового сочинения (изложения) в 2024/2025 учебном году	октябрь-ноябрь	Зам. директор по УР: Аскерханова А.К.
5	Издание приказов, касающихся вопросов ГИА	сентябрь-март	Директор: Муртазаева Н.А.
<b>Обучение лиц, привлекаемых к организации и проведению ГИА</b>			
1	Проведение совещания с лицами, ответственными за организацию и проведение ГИА по вопросам подготовки к проведению ГИА	ноябрь	Директор: Муртазаева Н.А.
2	Участие ответственных лиц в семинарах, вебинарах, конференциях по вопросам подготовки к проведению ГИА	ноябрь-апрель	Зам. директор по УР: Аскерханова А.К. Учителя-предметники
<b>Организационное и технологическое обеспечение проведения ГИА</b>			
1	Сдача отчета о количестве участников ГИА- 9, ГИА-11 классов	октябрь-ноябрь	Зам. директор по УР: Аскерханова А.К.

2	Сведения об участниках итогового сочинения (изложения) в 11 кл. (ИС-11), а также информации об участниках итогового собеседования по русскому языку в 9 кл. (ИС-9)	ноябрь-январь	Зам. директор по УР: Аскерханова А.К.
3	Организация и проведение итогового сочинения (изложения) в 11 классе и устного собеседования в 9 классе	по графику	Зам. директор по УР: Аскерханова А.К.
4	Сбор результатов сочинения (изложения) и итогового собеседования по русскому языку	После получения результатов	Зам. директор по УР: Аскерханова А.К.
5	Печать и выдача уведомлений на участие в ГИА	за 2 недели	Зам. директор по УР: Аскерханова А.К.
6	Выверка сведений об участниках ГИА	до начала ГИА	Зам. директор по УР: Аскерханова А.К.
<b>Мероприятия по информационному сопровождению ГИА</b>			
1	Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА-9 и ГИА-11 участников экзаменов, их родителей (законных представителей)	в течение года	Зам. директор по УР: Аскерханова А.К.
2	Размещение информации на сайте школы	постоянно	Учитель информатики: Муртазаева Р.П.
3	Ознакомление участников экзаменов, родителей (законных представителей) с нормативными документами о порядке проведения ГИА	в течение года	Зам. директор по УР: Аскерханова А.К.
4	Организация работы «горячей линии», телефона доверия по вопросам подготовки и проведения ГИА-9 и ГИА-11	в течение года	Зам. директор по УР: Аскерханова А.К.
5	Проведение родительских собраний по вопросам подготовки и проведения ГИА-9 и ГИА-11	в течение года	Зам. директор по УР: Аскерханова А.К.
6	Организация информационного сопровождения участников ГИА-9 и ГИА-11 в ОУ по вопросам психологической готовности к экзаменам	в течение года	Педагог-психолог: Дайгимова З.М.
7	Участие во Всероссийской акции «Единый день сдачи ЕГЭ родителями»	февраль-март	Зам. директор по УР: Аскерханова А.К.
<b>Мероприятия по обеспечению контроля за организацией и проведением ГИА</b>			
1	Контроль за организацией и проведением информационно-разъяснительной работы по вопросам подготовки и проведения ГИА-9 и ГИА-11	в течение года	Директор: Муртазаева Н.А.
2	Осуществление контроля подготовки к ГИА	в течение года	Зам. директор по УР: Аскерханова А.К.
3	Посещение уроков 9, 11 классов	в течение года	Зам. директор по УР: Аскерханова А.К.
<b>Итоги проведения ГИА</b>			
	Аналитический отчет о результатах государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2024/2025 учебном году	август-сентябрь 2024 г.	Зам. директор по УР: Аскерханова А.К.
	Анализ недостатков и нарушений, выявленных при подготовке и проведении ГИА-9 и ГИА-11 в 2024/2025 учебном году	август-сентябрь 2024 г.	Зам. директор по УР: Аскерханова А.К.

	Составление Плана («дорожной карты») по организации и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2024/2025 учебном году с учетом итогов анализа работы в 2023/2024 учебном году	сентябрь 2024г.	
--	--	--------------------	--