

Утверждаю

Директор МКОУ «Ишкартынская СОШ»

Н.А. Муртазаева

Приказ №68 от 02.09.2024г.



План
работы методического совета
МКОУ «Ишкартынская СОШ»
на 2024-2025 учебный год

Методическая тема: «Совершенствование качества образования, обновление содержания и педагогических технологий в условиях реализации ФГОС»

Цель: повышение эффективности образовательного процесса через применение современных подходов к организации образовательной деятельности, непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства учителя для реализации обновленных ФГОС

Задачи:

1. Обновление содержания образования, совершенствование образовательного процесса на основе внедрения в практику работы продуктивных педагогических технологий, ориентированных на развитие личности ребёнка и совершенствование педагогического мастерства учителя:

- ❖ - реализация образовательной программы начального, основного и общего образования;
- ❖ - реализация обновленных ФГОС НОО и ООО;
- ❖ - повышение эффективности проведения всех видов учебных занятий в условиях перехода на обновленный ФГОС, качества обучения учащихся;
- ❖ - оптимизация урока за счет использования новых педагогических технологий (ИКТ, проблемного обучения, метода проектов и др.) в образовательном процессе;
- ❖ - совершенствование системы мониторинга и диагностики успешности образовательной деятельности, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов
- ❖ - освоение новых подходов к оценке образовательных достижений учащихся;
- ❖ - совершенствование технологий и методик работы с творческими и одаренными детьми, системная подготовка к предметным олимпиадам;
- ❖ - активизация работы по организации проектно-исследовательской деятельности обучающихся и педагогов;
- ❖ - совершенствование подготовки к государственной (итоговой) аттестации выпускников 9, 11 классов;
- ❖ - формирование функциональной грамотности учащихся;

2. Изучение и распространение положительного педагогического опыта творчески работающих учителей:

- ❖ - повышение уровня профессиональной подготовки учителей;
- ❖ - совершенствование информационной компетентности педагогов.

3. Информационно-методическое обеспечение образовательного процесса и системы повышения квалификации педагогического коллектива:

- ❖ - методическое обеспечение учебных предметов, учебных планов и программ в соответствии с требованиями новых ФГОС;
- ❖ - информационное сопровождение учителя в условиях перехода на ФГОС второго поколения; организация МО учителей-предметников, активизация работы МО по повышению профессионального мастерства педагогов по следующим направлениям: активное использование передовых педагогических технологий и их элементов в целях развития познавательного интереса обучающихся, формирование предметных компетенций, самоанализ, самоконтроль своей деятельности.

Ожидаемые результаты:

1. Повышение профессиональной компетенции педагогического коллектива.
2. Повышение качества образованности школьника, уровня его воспитанности.
3. Личностный рост каждого обучающегося.

Состав методического совета школы:

1. Аскерханова Асият Камильевна – заместитель директора по УР
2. Курбанова Хасайбат Амурхановна – руководитель ШМО учителей русского языка и литературы
3. Халимбекова Испаният Османовна – руководитель ШМО учителей начальных классов.

Основные направления деятельности

Управление методической работой			
Цель: Обеспечение контроля и анализа результатов исполнения плана методической работы			
№	Содержание	Сроки	Форма и методы
1	Педагогические советы	в течение учебного года	Тезисы выступлений
2	Организация методической работы в 2024-2025 учебном году	август	Приказ
3	Методические советы	в течение учебного года	План работы
4	Требования к оформлению школьной документации: рабочих программ,	сентябрь	Совещание при завуче

	журналов, личных дел и др.		
5	О подготовке к проведению итоговой аттестации выпускников	сентябрь	Методическое совещание
6	Проведение методических пятиминуток для руководителей МО (по мере поступления проблемы)	в течение учебного года	Консультации
7	Анализ методической работы за 2023/2024 учебный год. Приоритетные направления на текущий учебный год.	май	Методический совет

Работа с кадрами

Цель: совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности

№	Содержание	Сроки	Исполнители
1	Составления плана курсов повышения квалификации и профессиональной переподготовки	Июнь, сентябрь	Заместитель директора по УР
2	Организация системы посещения и взаимопосещения уроков	в течение учебного года	Заместитель директора по УР; Руководители ШМО
3	Работа учителей над методической темой по самообразованию	в течение учебного года	Учителя-предметники
4	Знакомство с новинками методической литературы, медиаресурсов по вопросам инноваций, дидактики, знакомство с современными нормативными документами	в течение учебного года	Заместитель директора по УР; Учителя-предметники
5	Составление перспективного плана повышения квалификации педагогических кадров	сентябрь	Заместитель директора по УР

Обобщение и распространение опыта работы

Цель: обобщение и распространение результатов творческой деятельности педагогов

№	Содержание	Сроки	Исполнители
1	Изучение научно-методической литературы	в течение учебного года	Заместитель директора по УР; Руководители ШМО;

			Учителя-предметники
2	Организация консультаций	в течение учебного года	Заместитель директора по УР; Руководители ШМО; Учителя-предметники
3	Составление графика открытых уроков и мероприятий	август	Руководители ШМО
4	Взаимопосещение уроков, внеклассных, воспитательных занятий	в течение учебного года	Заместитель директора по УР; Руководители ШМО; Учителя-предметники
5	Представление опыта работы на заседаниях МО	в течение учебного года	Заместитель директора по УР; Руководители ШМО; Учителя-предметники
6	Участие в работе научно-практических конференций	в течение учебного года	Заместитель директора по УР; Руководители ШМО; Учителя-предметники
7	Предоставление педагогического опыта через публикации	в течение учебного года	Заместитель директора по УР; Руководители ШМО; Учителя-предметники
8	Показ практического применения опыта и разработка рекомендаций по его внедрению. Подготовка материалов по итогам обобщения опыта работы для распространения на различных уровнях	в течение учебного года	Заместитель директора по УР; Руководители ШМО; Учителя-предметники
Методические советы			

Цель: реализация задач методической работы на текущий учебный год			
№	Содержание	Сроки	Исполнители
1	Заседание №1 Тема: «Приоритетные задачи методической работы в 2024-2025 учебном году и отражение их в планах методических объединений» 1. Планирование методической работы на новый 2025/2026 учебный год. 2. Организация и проведение школьного этапа ВсОШ. 3. График предметных недель. 5. Доклад «Формирование функциональной грамотности школьников при обучении в основном и среднем звене»	август	Заместитель директора по УР; Руководители ШМО;
2	Заседание №2 Тема: «Профессиональные компетенции педагогов – основа качества образования» 1. О выполнении решения методического совета №1. 2. Итоги школьного этапа ВсОШ. Подготовка и участие в муниципальном этапе ВсОШ 3. Доклад «Развитие профессиональных компетенций педагога как инструмент повышения качества образования». 4. О подготовке к ГИА 9-11 кл. (ИС-11).	ноябрь	Заместитель директора по УР; Руководители ШМО;
3	Заседание №3 Тема: «Формирование функциональной грамотности средствами предмета» 1. О выполнении решения методического совета №2 2. Обсуждение итогов муниципального этапа ВсОШ 3. О подготовке к ГИА 9-11 кл. (ИС-9) 4. Доклад «Развитие функциональной грамотности младших школьников в	январь	Заместитель директора по УР; Руководители ШМО;

	учебной деятельности»		
4	Заседание №4 Тема: «Формирование и оценка функциональной грамотности в цифровой образовательной среде» 1. О выполнении решения методического совета №3 2. Доклад «Формирование и оценка функциональной грамотности в цифровой образовательной среде» 3. О подготовке к ГИА	март	Заместитель директора по УР; Руководители ШМО;
5	Заседание №5 Тема: «Анализ результативности методической работы в 2024/2025 учебном году» 1. О выполнении решения методического совета № 4 2. Анализ и оценка методической работы школы за 2024/2025 учебный год. 3. Составление и обсуждение плана методической работы на 2025/2026 учебный год.	май	Заместитель директора по УР; Руководители ШМО;

Предметные недели

Цель: развитие интересов и креативности учащихся, творческого потенциала педагогов, развитие интереса к образовательным дисциплинам, повышение мотивации к обучению

№	Содержание	Сроки	Исполнители
1	Неделя предметов гуманитарного цикла	по плану ШМО	Руководители ШМО
2	Неделя математики, физики, информатики	по плану ШМО	Руководители ШМО
3	Неделя предметов естественнонаучного цикла	по плану ШМО	Руководители ШМО
4	Неделя функциональной грамотности	по плану ШМО	Руководители ШМО

Работа с одаренными детьми

Цель: выявление одаренных детей и создание условий, обеспечивающих их оптимальному развитию

№	Содержание	Сроки	Исполнители
1	Определение контингента и составление плана работы по организации исследовательской деятельности с учащимися	сентябрь	Заместитель директора по УР
2	Разработка плана работы с одарёнными детьми	сентябрь	Учителя-предметники
3	Подготовка и проведение школьных олимпиад, ВОШ	октябрь	Заместитель директора по УР
4	Проведение предметных недель	по плану	Учителя-предметники

Работа с методическими объединениями

Цель: совершенствование работы МО и роста профессионального мастерства педагогов

№	Содержание	Сроки	Исполнители
1	Методическое совещание «Задачи методической работы в 2024-2025 учебном году и отражение их в планах методических объединений	август	Заместитель директора по УР
2	Формирование банка данных о методической работе учителей (темы самообразования) и их профессиональных качествах	август	Руководители ШМО
3	Рассмотрение календарно-тематических планов	август	Заместитель директора по УР
4	Составление графиков открытых уроков, открытых внеклассных мероприятий по предмету, планов по самообразованию	август	Руководители ШМО
5	Организация работы по повышению квалификации учителями МО	в течение учебного года	Руководители ШМО
6	Согласование плана проведения предметной недели	по графику	Руководители ШМО
7	Проведение заседаний МО	по графику	Руководители ШМО