



РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение

«Ишкартынская средняя общеобразовательная школа»

368208 с. Ишкарты, Буйнакский район, тел. 89289412741, ischkarty\_school\_1@mail.ru

«30» августа 2023г.

№ 57/а-23

ПРИКАЗ

**"Об организации горячего питания в МКОУ  
«Ишкартынская СОШ» на 2023-2024 учебный год»**

В целях упорядочения работы по организации полноценного питания, увеличения показателя охвата горячим питанием учащихся школы

**Приказываю:**

1. Ответственному за питание в школе Ойболатовой А.А. зам.директора школы по ВР совместно с поваром школы своевременно предоставлять полную информацию по вопросам организации питания школьников их родителям и педагогическим работникам школы;
  - составить базу данных по питанию учащихся 1-4 классов и систематически ее корректировать в соответствии с Постановлениями.
  - своевременно оформлять необходимую документацию (отчеты по питанию и др.) и предоставлять ее в бухгалтерию школы.
2. Классным руководителям 1-4 классов пропагандировать преимущества и полезность вкусной и здоровой пищи среди учащихся класса и их родителей;
  - способствовать увеличению показателя охвата горячим питанием учащихся класса;
  - обеспечить соблюдение правил личной гигиены учащихся класса;
  - ежедневно осуществлять контроль за приемом пищи учащихся класса,
  - ежедневно контролировать за условиями хранения продуктов и соблюдением сроков их реализации
3. Социальному педагогу школы Алхуватовой Р.Г. совместно с медицинским работником ФАП Абдулаевой Р.М.
  - проводить своевременную профилактическую работу с целью снижения уровня заболеваемости учащихся школы, количества обострений хронических заболеваний желудочно-кишечного тракта;
  - организовать медосмотры узкими специалистами учащихся школы,
  - ежедневно следить за состоянием кухонной посуды и спец. инвентаря,
  - ежедневно контролировать условия хранения продуктов и соблюдением сроков их реализации,
  - ежедневно контролировать качество и полноту раздачи готовой пищи.
4. В целях упорядочения работы столовой школы установить следующий режим приема пищи:

### 1 смена

№ п/п	Время	Классы
1.	08:45	1 класс
2.	09:35	2 класс

### 2 смена

№ п/п	Время	Классы
3.	13:45	3 класс
4.	14:35	4 класс

5. Аскерханову С.А.-зам. директора по ХЧ ежедневно следить за исправностью холодильного, технологического оборудования и его комплектующих на пищеблоке и своевременно информировать о его неисправности администрацию школы.

6. Повару школы совместно с зам. директора по ХЧ контролировать условия хранения продуктов и соблюдением сроков их реализации, обсуждать на совещании при директоре 1 раз в четверть.

7. Контроль за соблюдением правил личной гигиены сотрудников пищеблока возложить на социального педагога школы Алхуватовой Р.Г. вместе с медицинским работником ФАП Абдулаевой Р.М.

8. Заместителю директора по ХЧ.:

- обеспечить контроль и проверку весо - измерительного оборудования 1 раз в четверть;
- обеспечить исправность оборудования на пищеблоке, в подсобных помещениях, исправность мебели, своевременно осуществлять его капитальный, текущий ремонт;
- осуществлять технический надзор за всеми инженерными коммуникациями;
- обеспечить наличие холодильного, технологического, и его комплектующих на пищеблоке, необходимого количества кухонной, столовой посуды и спец. инвентаря;
- обеспечить наличие необходимого количества моющих и дезинфицирующих средств для мытья посуды, столовой мебели и уборки помещений;
- выполнять санитарно-гигиенические, санитарно-технические и профилактические мероприятия, препятствующих обитанию, размножению, расселению бытовых насекомых и грызунов;
- обеспечить своевременность качественного проведения влажной уборки помещений пищеблока, обеденного зала;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт всех помещений столовой.

9. Дежурному учителю:

- обеспечить организованное посещение обеденного зала столовой учащихся в сопровождении учителя;
- не допускать вход в обеденный зал учащихся и работников школы в верхней одежде;
- не разрешать учащимся выносить из столовой продукты питания и столовые приборы;
- назначить классных руководителей дежурными, следящих за соблюдением дисциплины.

10. С целью проверки школьной документации по организации питания в школе назначить комиссию в составе:

- Аскерханова С.А.-зам.директора по ХЧ
- Ойболатова А.А.-зам.директра по ВР
- Гафурова М.А.-профком
- Курбанова Х.А.-учитель

12. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы:

Муртазаева Н.А.

С приказом ознакомлены:



Аскерханов С.А.  
Ойболатова А.А.  
Гафуров М.А.  
Курбанова Х.А.