

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
«Ишкартынская средняя общеобразовательная школа»



**Дорожная карта**  
**«ПОВЫШЕНИЕ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ»**  
на 2023/2024 учебный год

Разработана на основании муниципального плана МКУ «Управление образования Буйнакского района»

Республика Дагестан, Буйнакский район, Ишкарты

### I. Направление «Результаты обучения школьников»

№	Мероприятие	Срок	Контрольный результат	Ответственный исполнитель
<b>Организационные мероприятия</b>				
1	Анализ учебной деятельности МКОУ «Ишкартынская СОШ» за 2022-2023 учебный год.	август	Справка	Зам. дир. по УР: Аскерханова А.К.
2	Анализ результатов ГИА-2023 и задачи на 2023-2024 учебный год.	август	Справка результативности ГИА-2023	Директор: Муртазаева Н.А. Зам. дир. по УР: Аскерханова А.К.
3	Мониторинг обеспеченности учебниками и учебной литературой школьников в школе, инвентаризация школьной библиотеки.	сентябрь		Зам. дир. по УР: Аскерханова Библиотекарь: Джанбекова Х.Г.
<b>Работа административно-управленческого персонала</b>				
1	1. О подготовке к новому учебному году. 2. Подготовка к празднику 1 сентября. 3. Обеспечение образовательного процесса педагогическими кадрами, уровень их профессиональных компетенций. Уточнение учебной нагрузки.	август	Реализация пунктов постановляющей части совещания	Директор: Муртазаева Н.А.
2	1.Выполнение всеобуча: анализ посещаемости учебных занятий учащимися 1-11 классов. Оформление личных дел учащихся 1-10 классов. 2.Трудоустройство выпускников. 3. Организации индивидуального обучения учащихся. 4.Соблюдение требований Устава школы и правил для учащихся. 5. Организация горячего питания. 6.Формирование банка нормативно-правовой документации по обновленным ФГОС СОО и введения ФООП 7.Внеурочная деятельность. 8. Всероссийские олимпиады школьников.	сентябрь	Реализация пунктов постановляющей части совещания	Директор: Муртазаева Н.А.
3	1.Техника безопасности, противопожарные и антитеррористические мероприятия. 2. Посещаемость занятий обучающимися. 3. Об организации работы с детьми из группы риска.	октябрь	Реализация пунктов постановляющей части совещания	Директор: Муртазаева Н.А.

	4. Об аттестации педагогов.			
4	1. Анализ работы за первое полугодие. 2. Анализ результатов проверочных работ по русскому языку и математике в 11-х классах. 3. Подготовка к ЕГЭ и ОГЭ. 3. Соблюдение норм освещённости, воздушного и теплового режима в школе. 4. Итоги школьных предметных олимпиад. 5. Работа с неуспевающими и слабоуспевающими учащимися.	ноябрь	Реализация пунктов постановляющей части совещания	Директор: Муртазаева Н.А.
5	1. Выявление пропусков уроков учащимися без уважительной причины. 2. Анализ контрольных работ по русскому языку и математики за 1-ое полугодие 2023-2024 учебного года. 3. Итоги муниципальных предметных олимпиад. 4. Изучение постановки работы школы с одаренными детьми. 6. Обеспечение ТБ учащимися во время проведения новогодних праздников, во внеурочное и каникулярное время. 7. О плане работы школы в зимнее время. 8. Анализ работы социально-психологической службы, состояние логопедической работы за 1-ое полугодие 2023-2024 учебного года.	декабрь	Реализация пунктов постановляющей части совещания	Директор: Муртазаева Н.А.
6	1. О ходе подготовки к ГИА-2024 2. О реализации дорожных карт по воспитательной работе. 3. Работа теплового режима в школе. 5. Организация проведения обучения на дому за 1-ое полугодие. 6. Итоги работы ШМО за I полугодие.	январь	Реализация пунктов постановляющей части совещания	Директор: Муртазаева Н.А.
7	1. Вовлечение родителей в образовательную деятельность, совершенствование системы взаимодействия с семьёй с целью повышения ответственности родителей. 3. Организация ОГЭ в устной форме по русскому языку. 4. О состоянии спортивно-массовой работы в школе. 5. О работе школьного сайта.	февраль	Реализация пунктов постановляющей части совещания	Директор: Муртазаева Н.А.
8	1. Об итогах участия в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников 2. Итоги работы за 3 четверть 3. План работы на весенние каникулы.	март	Реализация пунктов постановляющей части совещания	Директор: Муртазаева Н.А.

	4. Организация учета и хранения документов государственного образца. Выполнение требований к хранению документов государственного образца.			
9	1. Организация подготовки к государственной итоговой аттестации учащихся 9, 11 классов. 2. О подготовке к празднованию Дня Победы 3. Итоги ВШК	апрель	Реализация пунктов постановляющей части совещания	Директор: Муртазаева Н.А.
10	1. Об организации летнего отдыха детей и оздоровлении, о профилактике безнадзорности в летний период. 2. Анализ выполнения пунктов плана по повышению качества образования. 3. О проведении праздника «Последний звонок» 4. Подведение итогов за 2023-2024г. 5. О комплектовании 1-х классов.	май	Реализация пунктов постановляющей части совещания	Директор: Муртазаева Н.А.
<b>Работа заместителя директора</b>				
1	Подготовка к аттестации заместителя директора по УР	ноябрь	Соответствие занимаемой должности	Зам. дир. по УР: Аскерханова А.К.
2	Участие в инструктивно-методических совещаниях: - о ходе подготовки к ГИА; - мероприятия МСОКО; - о ходе аттестации педагогических кадров; - о ходе изучения деятельности школ.	По отдельному графику	Информация-анализ о ходе мероприятий Повышение уровня профессиональных компетенций заместителей директоров по УВР	Зам. дир. по УР: Аскерханова А.К.
<b>Работа с учителями-предметниками</b>				
1	Участие учителей-предметников в семинарах, организуемых ДИРО по эффективной подготовке к ОГЭ, ЕГЭ	В течение года	Мониторинг участия учителей-предметников	Зам. дир. по УР: Аскерханова А.К. Учителя-предметники
2	Участие в тестировании для учителей-предметников	По графику	Анализ результатов тестирования учителей для выявления профессиональных затруднений и определения путей их устранения	Зам. дир. по УР: Аскерханова А.К. Учителя-предметники
3	Индивидуальная работа учителей-предметников. Самообразования учителей.	В течение года	Индивидуальные планы учителей-предметников.	Зам. дир. по УР: Аскерханова А.К.

				Учителя-предметники
<b>Работа с обучающимися</b>				
1	Проверка знаний учащихся (входные, контрольные работы 2-11 кл.)	Каждую четверть	Справка	Зам. дир. по УР: Аскерханова А.К.
2	Класно-обобщающий контроль 4-11 кл.	В течение года	Справка	Зам. дир. по УР: Аскерханова А.К.
3	Проверка техники чтения во 2-8 классах	Октябрь Май	Справка	Зам. дир. по УР: Аскерханова А.К.
4	Организация дополнительных занятий и консультаций для обучающихся 9-11 классов	Ежемесячно	Справка	Зам. дир. по УР: Аскерханова А.К.
5	Проведение пробного ОГЭ, ЕГЭ для обучающихся 9,11 классов: - по математике; - по русскому языку; - по предметам по выбору	В течение года	Справка	Зам. дир. по УР: Аскерханова А.К.
6	Проверка результативности работы учителей по подготовке обучающихся, мотивированных на высокий результат к контрольным срезам (контроль опроса по журналам, посещаемость по журналам, осуществление индивидуального и дифференцированного подхода при задании д/з, контроль знаний учащихся по КИМаМ)	Март-апрель		Зам. дир. по УР: Аскерханова А.К.
7	Посещение уроков учителей	В течение года	Справка	Зам. дир. по УР: Аскерханова А.К.
8	Организация участия обучающихся в конкурсах, олимпиадах (школьного, муниципального, регионального, всероссийского уровней)	В течение года	Результаты олимпиад, конкурсов, приказы по результатам.	Зам. дир. по УР: Аскерханова А.К.
9	Участие в семинарах по выявлению причин низких и необъективных образовательных результатов	В течение года	Протоколы	Зам. дир. по УР: Аскерханова А.К.
10	Реализация дорожной карты «Одарённые дети»	Сентябрь-май	Справка	Зам. дир. по УР: Аскерханова А.К.
11	Назначение ответственного по работе с одарёнными детьми.		Приказ. Список ответственного по работе с одарёнными детьми	Директор: Муртазаева Н.А.
12	Участие в мероприятиях и конкурсах, способствующих выявлению и развитию талантов по всем направлениям.	В течение года	Справка	Зам. дир. по УР: Аскерханова А.К.
13	Реализация дорожной карты «Развитие таланта»	В течение года		Зам. дир. по УР: Аскерханова А.К.

14	Участие во Всероссийской олимпиаде школьников. Реализация «Дорожной карты по олимпиадному движению»	Сентябрь-май	Справка	Зам. дир. по УР: Аскерханова А.К.
15	Назначение в школах ответственных по организации ВсОШ в школах.	сентябрь	Приказ. Список ответственных по работе с одарёнными детьми	Директор: Муртазаева Н.А.
16	Участие в муниципальных предметных олимпиадах для победителей и призёров муниципального этапа ВсОШ	Ноябрь-февраль	График предметных олимпиад.	Зам. дир. по УР: Аскерханова А.К.
17	Участие в научно-социальной программе «Шаг в будущее»: -Регистрация учащихся, учителей и других заинтересованных лиц на сайте Российской научно- социальной программы для молодёжи и школьников «Шаг в будущее» - Участие в вебинарах и дистант-курсах на сайте научно-социальной программы «Шаг в будущее»	Сентябрь-май	Регистрация участников в данной программе	Зам. дир. по УР: Аскерханова А.К.

## II. Направление «Практикоориентированность школьного образования»

№	Мероприятие	Срок	Контрольный результат	Ответственный исполнитель
1	Реализация муниципальной программы «Профориентационная работа»	В течение года	Охват учащихся профориентационной работой, предпрофильной подготовкой и профильным обучением	Педагог-психолог: Дайгимова З.М.
2	Реализация муниципального плана по профориентационной работе.	В течение года	Отчет о работе в данном направлении	Педагог-психолог: Дайгимова З.М.
3	Участие в муниципальных ежегодных недельных марафонов по физике и химии	По плану	Выявление талантов в данном направлении	Зам. дир. по УР: Аскерханова А.К.
4	Проведение анализа доли участников ОГЭ, перешедших в 10-й класс после завершения основного общего образования для получения среднего общего образования	сентябрь	Справка о трудоустройстве выпускников	Зам. дир. по УР: Аскерханова А.К.
5	Определение профессиональных предпочтений учащихся 8-10 классов.	ноябрь 2021	Справка по результатам профориентационного тестирования учащихся 8-11 классов района.	Педагог-психолог: Дайгимова З.М.
6	Повышение квалификации учителей-предметников в соответствии с перспективным планом на 5 лет.	По плану	Сертификаты	Зам. дир. по УР: Аскерханова А.К.

				Учителя-предметники
7	Реализация муниципальной программы «Профориентационная работа, предпрофильная подготовка и профильное обучение»	В течение года	00% охват учащихся района профориентационной работой, предпрофильной подготовкой и профильным обучением.	
<b>Предпрофильная подготовка учащихся 8-9 классов</b>				
<b>Информационно-аналитическая деятельность</b>				
1	Анализ анкетирования обучающихся, формирование групп обучающихся элективных курсов. Составление расписания проведения предметных, элективных курсов по выбору.	Сентябрь	Справка	Зам. дир. по УР: Аскерханова А.К.
2	Анализ работы по предпрофильной подготовке за истекший учебный год	Сентябрь	Справка	Педагог-психолог: Дайгимова З.М.
3	Анализ трудоустройства и поступления в учебные заведения выпускников 9 классов	Сентябрь	Отчет	Зам. дир. по УР: Аскерханова А.К.
4	Изучение потребностей обучающихся 7- 8 классов, их родителей с целью организации предпрофильного обучения на новый учебный год.	Апрель	Справка	Педагог-психолог: Дайгимова З.М.
<b>Организационные мероприятия</b>				
1	Дополнительное образование детей. 1.Регистрация первоклассников в Навигаторе дополнительного образования - получение сертификата учёта- 100% 2. Регистрация учащихся начальных классов на программы «Шахматно-шашечный всеобуч» – 100% 3.Регистрация учащихся по программам Точек Роста – 70% учащихся школы. 4. Регистрация учащихся школ, имеющих лицензию на дополнительное образование (Центры «Точка роста») на другие программы дополнительного образования (бывшие внеурочные программы). 5. Регистрация учащихся «Школьных спортивных обществ» или «Школьных футбольных клубов» на основе договоров сетевого взаимодействия с МБОУ ЦО «Буйнакский районный центр развития одарённости»	Сентябрь-октябрь	100% зарегистрированных учащихся с сертификатом учёта; 100% учащихся зарегистрированных в статусе «Обучаются»	Зам. дир. по УР: Аскерханова А.К. Учитель информатики: Муртазаева Р.П.

	6. Регистрация учащихся в учреждениях дополнительного образования, находящихся на территории Буйнакского района, подведомственных Минобрнауки и Министерству спорта. 7. Организация работы в Навигаторе дополнительного образования			
2	Контроль за уровнем преподавания учителей-предметников	В течение года	Обсуждение анализов уроков	Зам. дир. по УР: Аскерханова А.К.
<b>Информационно-аналитическая деятельность</b>				
1	Анализ трудоустройства и поступления в учебные заведения выпускников 11 класса.	Сентябрь	Отчет	Зам. дир. по УР: Аскерханова А.К.
2	Анализ работы по профильному обучению за истекший учебный год Анализ результатов государственной итоговой аттестации по предметам профильного обучения	Сентябрь	Справка	Зам. дир. по УР: Аскерханова А.К.
3	Участие в Днях открытых дверей ссузов и вузов, в выставке «Ярмарка профессий»	В течение года	Программы мероприятий, размещение информации на школьном сайте и в соцсетях	Зам. дир. по ВР: Ойболатова А.А.
4	Участие в Днях открытых дверей ссузов и вузов, в выставке «Ярмарка профессий»	В течение года	Размещение информации на сайте школы	Зам. дир. по ВР: Ойболатова А.А.
<b>Организационные мероприятия</b>				
1	Ознакомление родителей учащихся профильных классов с условиями и ходом реализации профильного обучения в школе	Сентябрь-октябрь	Протоколы родительских собраний	Зам. дир. по УР: Аскерханова А.К.
<b>Учебно-методическое сопровождение профильного обучения</b>				
1	Утверждение учебных планов профильного обучения	Сентябрь	Локальный акт	Директор: Муртазаева Н.А.
2	Психолого-педагогическое сопровождение обучающихся	В течение года	Реализация муниципальной дорожной карты по профориентационной работе. Ежеквартальный отчет	Педагог-психолог: Дайгимова З.М.
3	Посещение учащимися профессиональных учебных заведений в рамках Дней открытых дверей, выставки «Ярмарка профессий»	В течение года		Зам. дир. по ВР: Ойболатова А.А.
<b>Работа с обучающимися</b>				
1	Посещение учащимися профессиональных учебных заведений в рамках Дней открытых дверей, выставки «Ярмарка профессий»	В течение года	Справка	Зам. дир. по ВР: Ойболатова А.А.
2	Входной, промежуточный и итоговый контроль знаний по профильным	В течение	Справка	Зам. дир. по УР:



	предметам в 11 классе	года		Аскерханова А.К.
<b>Контроль</b>				
3	Промежуточные и итоговые мониторинги по плану ВШК	В течение года	Справка	Зам. дир. по УР: Аскерханова А.К.
4	Проверка журнала и контроля за регулярностью выставления отметок и учета пропущенных занятий обучающимися в классах	В течение года	Справка	Зам. дир. по УР: Аскерханова А.К.
5	Проведение пробных экзаменов по графику в форме ЕГЭ	В течение года	Справка	Зам. дир. по УР: Аскерханова А.К.
6	Участие в проекте «Билет в будущее»	В течение года	Справка	Педагог-психолог: Дайгимова З.М.

### III. Направление «Управление системой общего образования»

№	Мероприятие	Срок	Контрольный результат	Ответственный исполнитель
1	Назначение ответственного за организацию и проведению Всероссийских проверочных работ.	сентябрь	Приказ	Директор: Муртазаева Н.А.
2	Проведение Всероссийских проверочных работ, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования среди обучающихся 4,5,6,7 и 8-х классов в штатном режиме.	По графику	График проверочных работ	Зам. дир. по УР: Аскерханова А.К.
3	Обеспечение организации и проведения ВПР-2024 в соответствии с Порядком проведения ВПР-2024	По графику	Приказ	Директор: Муртазаева Н.А.
4	Контроль процедуры проведения ВПР-2024 и обеспечение своевременной загрузки информации с результатами в электронной форме на информационный портал ФИС ОКО	По графику		Зам. дир. по УР: Аскерханова А.К.
5	Вовлечение педагогов в научную, исследовательскую деятельность через участие в конкурсах и публикации статей в научных изданиях	В течение года	Публикации в научных сборниках.	Учителя-предметники
6	Ежегодное обновление банка данных талантливых педагогов школы	В течение года	Отчет	Зам. дир. по УР: Аскерханова А.К.
7	Вовлечение педагогов в районные и республиканские мероприятия, конкурсы, выездные семинары.	В течение года		Зам. дир. по УР: Аскерханова А.К.
8	Обеспечение прохождения педагогами курсов повышения	В течение года	100% охват педагогов курсами	Зам. дир. по УР:

	квалификации в соответствии с муниципальным перспективным планом повышения квалификации педагогов по разным предметным категориям.	года	повышения квалификации.	Аскерханова А.К.
9	Совершенствование работы ШМО	В течение года	Протоколы заседаний	Зам. дир. по УР: Аскерханова А.К. Руков. ШМО

#### IV. Направление «Развитие функциональной грамотности»

№	Мероприятие	Срок	Контрольный результат	Ответственный исполнитель
1	Разработка и утверждение плана мероприятий (Дорожная карта) по развитию и оценке функциональной грамотности	Сентябрь-октябрь	Реализация плана работы по формированию и развитию функциональной грамотности учителей	Зам. дир. по УР: Аскерханова А.К.
2	Повышение квалификации педагогических работников для преподавания курсов по финансовой грамотности и развитию других направлений по функциональной грамотности	По графику	Удостоверения о повышении квалификации	Зам. дир. по УР: Аскерханова А.К. Учителя-предметники
3	Организация участия в конференциях, фестивалях, семинарах, вебинарах разных уровней для руководителей и педагогических работников по вопросам формирования и оценки функциональной грамотности	В течение года		Зам. дир. по УР: Аскерханова А.К. Учителя-предметники
4	Проведение диагностических работ по оценке уровня сформированности математической, естественнонаучной и финансовой грамотности (5-9классов)	В течение года		Зам. дир. по УР: Аскерханова А.К.
5	Создание страницы «Учи.ру» на школьном сайте	Ноябрь	Скриншот страница с сайта	Учитель информатики: Муртазаева Р.П.
6	Участие в тестировании на платформе «Учи.ру» в рамках проекта «Независимый мониторинг знаний Учи.ру».	В течение года	Мониторинг	Зам. дир. по УР: Аскерханова А.К. Батырбиева Д.З.
7	Участие в семинарах, вебинарах по функциональной грамотности по всем направлениям.	В течение года	Оценка эффективности организации работы по формированию функциональной грамотности	Зам. дир. по УР: Аскерханова А.К. Учителя-предметники

			обучающихся, выявление рисков, оказание адресной помощи педагогам по повышению эффективности управления качеством образования	
8	Участие учителей и учеников во внеклассной и внешкольной деятельности (конкурсы различного уровня, игры, праздники)	В течение года		Зам. дир. по УР: Аскерханова А.К.
9	Организация подготовки к ГИА учащихся 9,11 классов.	Декабрь, апрель	Справка	Зам. дир. по УР: Аскерханова А.К.
10	Участие учащихся на платформе «Учи.ру», онлайн-олимпиадах по математике для повышения качества математического образования и развитию математического мышления.	Ежегодно по графику МОН РД и РФ	Мониторинг участия	Учитель математики: Батырбиева Д.З.
11	Участие учителей и учащихся в проектах: «Онлайн уроки финансовой грамотности», «Урок цифры», «Цифровой урок» и т.д.	В течение года	Отчет, сертификаты	Учитель информатики: Муртазаева Р.П.
12	Взаимопосещение уроков по теме «Практическое применение заданий по формированию читательской грамотности обучающихся на уроках»	апрель	Овладение практическими навыками использования учебных пособий	Учителя-предметники
13	Повышение уровня всех направлений по формированию функциональной грамотности	постоянно		Зам. дир. по УР: Аскерханова А.К.
14	Разработка тематической странички на школьном сайте, направленной на популяризацию функциональной грамотности	В течение года		Учитель информатики: Муртазаева Р.П.
15	Участие учащихся в различного по уровню конкурсах («День птиц», «Экологические проблемы Республики Дагестан глазами детей», «Юные исследователи окружающей среды-2023», направленных на развитие естественно-научной грамотности .	Ежегодно		Зам. дир. по УР: Аскерханова А.К.
16	Реализация программ, направленных на повышение финансовой грамотности обучающихся в рамках урочной, внеурочной деятельности и дополнительного образования	В течение года	Отчет, сертификаты	Зам. дир. по УР: Аскерханова А.К.
17	Участие в осенней и весенней сессиях онлайн-уроков финансовой грамотности на сайте <a href="http://www.dni-fg.ru">www.dni-fg.ru</a>	В течение года	Отчет, сертификат	Муртазаева Р.П.

18	Проведение предметных тематических недель в школах района с целью повышения интереса учащихся к естественнонаучным предметам	По плану школ	Конкурсы, викторины, приказ, протокол	Учителя-предметники
----	--	---------------	---------------------------------------	---------------------

### V. Направление «Организация воспитательной работы»

№	Мероприятие	Срок	Контрольный результат	Ответственный исполнитель
1	Реализация дорожных карт по направлениям: «Гражданско-патриотическое воспитание» «Общечеловеческие ценности» («Развитие национальных отношений», «Этика, Эстетика» (Духовно-нравственное воспитание «Караван духовной истории» «Повышение правовой культуры школьников» «Профилактика безопасности детского дорожно-транспортного травматизма» «Противодействие идеологии терроризма, экстремизма». «Ответственность родителей за воспитание детей» «Развитие антикоррупционного мировоззрения»	В течение года	Реализация дорожных карт по направлениям Ежемесячный анализ деятельности по реализации дорожных карт Ежегодный отчёт	Зам. дир. по ВР: Ойболатова А.А.
2	Реализация муниципального плана по обеспечению прав ребенка на образование			
3	Реализация: «Профориентационная работа, предпрофильная подготовка и профильное обучение сельских школ» на 2017-2021гг.	В течение года	Ежегодный отчёт о реализации программ	Педагог-психолог: Дайгимова З.М.
4	Реализация муниципальных планов по: - профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних - профилактике наркомании и табакокурения, ЗОЖ - профориентационной работе - обеспечению прав ребенка на образование и охват детей - работе с детьми с ОВЗ - охвату детей летним отдыхом	В течение года	Реализация дорожных карт по направлениям Ежемесячный анализ деятельности по реализации дорожных карт Ежегодный отчёт	Социальный педагог: Алхуватова Р.Г.
5	Организация и проведение мероприятий, направленных на изучение и обобщение передового опыта в области патриотического воспитания: семинары, конференции, круглые столы Участие во Всероссийских конкурсах патриотической направленности.	В течение года	Реализация муниципальной дорожной карты «Патриотическое воспитание»	Зам. дир. по ВР: Ойболатова А.А.

	Военно-патриотические мероприятия, посвященные памятным датам.			
6	Участие в акциях Российского движения школьников (творческие фестивали, конкурсы, праздники, тематические недели, игры, акции, флешмобы, культурно-образовательные и культурно-досуговые программы, интерактивные игры, семинары, мастер-классы, встречи с интересными людьми, поддержка научно-изобретательской деятельности. Популяризация ЗОЖ)	В течение года		Зам. дир. по ВР: Ойболатова А.А. Ст. вожатая: Муртазаева Р.П.
7	Родительские собрания: «Родители и дети 21 века. Как не потерять своего ребёнка!» «Союз семьи и школы в профессиональном самоопределении ребёнка» Ежегодное родительское собрание с родителями одиннадцатиклассников по профессиональному самоопределению и подготовке к ЕГЭ	Октябрь Январь	Протоколы заседаний	Зам. дир. по ВР: Ойболатова А.А.
8	Шефство над памятником села	Апрель	Отчёты о проведении	Зам. дир. по ВР: Ойболатова А.А.
9	Акция «Армейский чемодан»	Май	Отчёты о проведении	Зам. дир. по ВР: Ойболатова А.А.
10	Участие во Всероссийской акции «Внимание, дети!»	Декабрь	Отчёты о проведении	Зам. дир. по ВР: Ойболатова А.А. Ст. вожатая: Муртазаева Р.П.
11	Социальная акция по профилактике дорожной безопасности детей (проводятся беседы): «Я - участник дорожного движения...», «Светофор и его сигналы», «Правила движения – законы дорог»	сентябрь	Отчёты о проведении	Зам. дир. по ВР: Ойболатова А.А.
12	Участие в акции «Помоги другу»	Февраль	Отчёты о проведении	Зам. дир. по ВР: Ойболатова А.А. Ст. вожатая: Муртазаева Р.П.
13	Участие в акции «Мы рядом»	Апрель	Отчёты о проведении	Зам. дир. по ВР: Ойболатова А.А. Ст. вожатая: Муртазаева Р.П.
14	Участие в акции «Международный День Толерантности»	Ноябрь	Отчёты о проведении	Зам. дир. по ВР: Ойболатова А.А. Ст. вожатая:

				Муртазаева Р.П.
15	Участие в акции «Чистый двор»	Октябрь, апрель	Отчёты о проведении	Зам. дир. по ВР: Ойболатова А.А. Ст. вожатая: Муртазаева Р.П.
16	Участие в экологической акции «Посади и вырасти дерево!»	Апрель	Отчёты о проведении	Зам. дир. по ВР: Ойболатова А.А. Ст. вожатая: Муртазаева Р.П.
17	Участие в экологической акции «Очистка водоёмов, леса»	Сентябрь, май	Отчёты о проведении	Зам. дир. по ВР: Ойболатова А.А. Ст. вожатая: Муртазаева Р.П.
18	Участие в акции «Покормите птиц»	Январь	Отчёты о проведении	Зам. дир. по ВР: Ойболатова А.А. Ст. вожатая: Муртазаева Р.П.
19	Акция районного масштаба «Праздник вежливости.» Функция акции стандартизация моделей индивидуального и группового поведения. Акция для всех школ района с созданием полиции вежливости, контролирующей речь и выражение лиц всех, начиная с учащихся, заканчивая педагогами и руководством	Сентябрь	Отчёты о проведении	Зам. дир. по ВР: Ойболатова А.А. Ст. вожатая: Муртазаева Р.П.
20	Участие во всероссийской акции «Стоп ВИЧ/СПИД»	Декабрь	Отчёты о проведении	Зам. дир. по ВР: Ойболатова А.А. Ст. вожатая: Муртазаева Р.П.
21	Флеш-моб «Спорт против Наркотиков»	Апрель	Отчёты о проведении	Зам. дир. по ВР: Ойболатова А.А. Ст. вожатая: Муртазаева Р.П.
22	Участие в акции с родителями. Антинаркотическая	Апрель	Отчёты о проведении	Ойболатова А.А. Муртазаева Р.П.